



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ADMINISTRATIEF DEEL

VLAAMSE BASKETBALLIGA VZW

INHOUDSOPGAVE

TITEL I – DE VZW VBL

HOOFDSTUK I - ALGEMEENHEDEN

- Art. 1: Definities
- Art. 2: Doelstellingen
- Art. 3: Bevoegdheden
- Art. 4: Website, Verslagen en Archief
- Art. 5: Vrij
- Art. 6: vrij
- Art. 7: vrij
- Art. 8: vrij
- Art. 9: vrij
- Art. 10: vrij

HOOFDSTUK II – VERGADERINGEN

A. De Algemene Vergadering van de vzw VBL

- Art. 11: Samenstelling en Deelname
- Art. 12: Dagorde en bijlagen
- Art. 13: Beslissingen en Quorum
- Art. 14: Interpellaties
- Art. 15: Voorstellen tot wijziging aan het Huishoudelijke Reglement
- Art. 16: Verkiezingen van de bestuurders
- Art. 17: Organisatie van de verkiezingen
- Art. 18: Vertegenwoordiging van de provincies
- Art. 19: Buitengewone Algemene Vergadering
- Art. 20: vrij

B. De Algemene Provinciale Vergadering van de clubs

- Art. 25: Samenstelling, agenda en deelname
- Art. 25 bis: Interpellaties
- Art. 26: Vertegenwoordiging van de clubs
- Art. 27: Beslissingen en Quorum
- Art. 28: Verkiezingen op de APVC voor de groep van Afgevaardigden
- Art. 29: Organisatie van de verkiezingen op de APVC
- Art. 30: vrij

TITEL II - DE ZUILEN EN HUN LEDEN

HOOFDSTUK I

- Art. 31: Algemeenheden
- Art. 32: Vergaderingen – Bijkomende bepalingen
- Art. 33: Verplichtingen
- Art. 34: Commissies
- Art. 35: Lidkaarten
- Art. 36: Regels en beperkingen van Cumulatie
- Art. 37: vrij
- Art. 38: vrij
- Art. 39: vrij
- Art. 40: vrij

HOOFDSTUK II – DE WETGEVENDE ZUIL

A. De Afgevaardigden

- Art. 41: Voorwaarden van verkiesbaarheid
- Art. 42: Duur van het mandaat
- Art. 43: Bevoegdheden en opdrachten
- Art. 44: Provinciale groep Afgevaardigden

B. De Wetgevende Commissie

- Art. 45: De Wetgevende Commissie

C. De Financiële Commissie

- Art. 46: De Financiële Commissie

- Art. 47: vrij
- Art. 48: vrij
- Art. 49: vrij
- Art. 50: vrij

HOOFDSTUK III – DE UITVOERENDE ZUIL

A. Raad van Bestuur

- Art. 51: Samenstelling
- Art. 52: Bevoegdheden en opdrachten van de Raad van Bestuur
- Art. 53: Bevoegdheden en opdrachten van de Secretaris-generaal
- Art. 54: Coördinatoren

B. De Departementen

- Art. 55: Structuur en Organisatie

C. Comités en Commissies

- Art. 56: Provinciaal Comité
- Art. 57: Comité Provinciale Scheidsrechters
- Art. 58: vrij
- Art. 59: vrij
- Art. 60: vrij

HOOFDSTUK IV – DE RECHTERLIJKE ZUIL ZIE JD

TITEL III - DE CLUBS

- Art. 61: Oprichting
- Art. 62: Benaming
- Art. 63: Leiding
- Art. 64: Aansluiting
- Art. 65: Onafhankelijkheid of scheiding van afdelingen
- Art. 66: Onbedrijvige club
- Art. 67: Fusie van clubs
- Art. 68: Schrapping
- Art. 69: vrij
- Art. 70: vrij

TITEL IV - DE LEDEN

HOOFDSTUK I - ALGEMEENHEDEN

- Art. 71: Leden van Verdienste en Ereleden
- Art. 72: Vergunningsrecht en verzekering
- Art. 73: Aansluitingsrecht
- Art. 74: Aansluiting van een lid

GEBRUIKTE AFKORTINGEN •

AP	Algemeen Penningmeester
APVC	Algemene Provinciale Vergadering van de Clubs
ART	Artikel
AV	Algemene Vergadering
AWBB	Association Wallonie Bruxelles de Basket-Ball
BAS	Arbitrage Rechtbank voor de Sport
BAV	Buitengewone Algemene Vergadering
BBS	Belgische Beroepsbond van Sportjournalisten
BLB	Basketball League Belgium
BLOSO	Agentschap voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie.
BNT – BNTD - BNTH	Belgische Nationale Team – Dames - Heren
CGKR	Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding
CPS	Comité Provinciale Scheidsrechters
DS	Departement Scheidsrechters
FIBA	Fédération Internationale de Basketball Amateur
HHRReg	Huishoudelijke Reglement
ICT	Information and Communication Technology
IJC	Interprovinciale Jeugdcompetitie
KBBB	Koninklijke Belgische Basketbalbond
LRR	Landelijke Rechterlijke Raad
PC	Provinciaal Comité
PRR	Provinciale Rechterlijke Raad
RIZIV	Rijksinstituut voor ziekte en Invaliditeitsverzekering
RVB	Raad van Bestuur
SG (de)	Secretaris-generaal Generaal
SG (het)	Secretariaat Generaal
TF	Technische Fout
TTB	Tabel Tarieven en Boeten
AD	Administratief Deel
VBL	Vlaamse Basketballiga
CD	Competitief Deel
FD	Financieel Deel
JD	Juridisch Deel
MD	Mutatie Deel
VRT	Vlaamse Radio en Televisie
VTS	Vlaamse Trainersschool
VZW	Vereniging zonder Winstoogmerk

• Afkortingen worden in de lopende tekst zonder punten tussen de letters geschreven

TITEL I – DE VZW-VBL

HOOFDSTUK I – ALGEMEENHEDEN

ART. 1 – DEFINITIES

Actieve club: club die tijdig met een ploeg in het kampioenschap ingeschreven heeft en er effectief ook aan deelneemt

Bureau:

a) Het bureau van een orgaan bestaat ten minste uit : de voorzitter en/of ondervoorzitter en de secretaris en/of lid van dat orgaan en wordt samengeroepen als de omstandigheden daar om vragen (bvb als een dringende beslissing zich opdringt). De beslissingen van het bureau dienen steeds op de eerstkomende plenaire vergadering meegedeeld te worden.

b) Organen kunnen ook beslissen een bureau samen te stellen naar aanleiding van specifiek uit te voeren taken (bvb stembureau, bureau voor nazicht van aanwezigheden en volmachten) waar ook leden uit andere organen kunnen bij betrokken worden

Club: vereniging van fysieke personen ondergebracht in een rechtspersoon

Gewone meerderheid: het geheel getal dat onmiddellijk hoger is dan de helft van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Quorum: aantal leden van een college dat minstens aanwezig moet zijn om wettig een besluit te kunnen nemen

Rechterlijke Zuil: met als organen: 1st Aanleg, zowel provinciaal als landelijk, – Beroep – Cassatie

Speler: de benaming "speler" heeft betrekking op zowel de mannelijke als de vrouwelijke beoefenaar.

Stemgerechtigde leden: de leden van de Groepen van Afgevaardigden die zetelen in de AV en waarvan de naam gepubliceerd werd op de Website. Zij kunnen zich op de AV bij volmacht laten vertegenwoordigen door andere leden van hun Groep van Afgevaardigden van de provincie waartoe zij behoren.

Twee derde meerderheid: het geheel getal dat onmiddellijk hoger is dan of gelijk aan 2/3 van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Uitvoerende Zuil: met als organen: Raad van Bestuur -Departementen (Competitie – Recreatie - Scheidsrechters - Topsport)-Comités (Provinciaal Comité – Comité Provinciale Scheidsrechters)-Commissies

Volstreekte meerderheid: ten minste de helft + 1 van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.
(11 stemmen op 20, 11 op 19, 10 op 18, 10 op 17, 9 op 16, 9 op 15, 8 op 14 of 8 op 13)

Wetgevende Zuil: met als organen de Algemene Vergadering van de vzw VBL, de Provinciale Groepen van Afgevaardigden - Wetgevende Commissie - Financiële Commissie

ART. 2 – DOELSTELLINGEN VAN DE VBL

De doeleinden zijn:

- 1) De basketbalsport organiseren, leiden, ontwikkelen en promoten;
- 2) Als leidinggevende vzw VBL, richtlijnen verstrekken en toezicht houden op de werking van alle clubs, verenigingen of groepen van verenigingen die het basketbal beoefenen;
- 3) Het basketbal in Vlaanderen, België en in het buitenland en bij de Internationale Bond voor Basketbal (FIBA) vertegenwoordigen.

Om deze doeleinden te verwezenlijken zal de vzw VBL steeds nauwlettend

- de principes van de regels van de democratie;
- het Europees verdrag van de Rechten van de Mens;
- het internationaal verdrag betreffende de Rechten van het Kind;
- het decreet Erkenning en Subsidiëring van Sportfederaties en zijn Uitvoeringsbesluiten;
- het decreet Medisch en Ethisch Verantwoorde Sportbeoefening en zijn Uitvoeringsbesluiten;
- de vigerende wetgeving;
- en de FIBA regelgeving, dewelke op de Website kan teruggevonden worden,

eerbiedigen en op geregelde tijdstippen zijn doeleinden aftoetsen aan de hand van het vierjaarlijks beleidsplan en de jaarlijkse actieplannen.

ART. 3 – BEVOEGDHEDEN VAN DE VBL

De VBL is een door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gesubsidieerde sportfederatie die instaat voor de organisatie van het basketbal in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk gewest.

De VBL beschikt, in overeenstemming met de Statuten van de vzw VBL en het Huishoudelijke Reglement (HHRReg), over de meest uitgebreide rechten en bevoegdheden in administratieve, sportieve, juridische, financiële en mutatie aangelegenheden.

ART. 4 – WEBSITE, VERSLAGEN EN ARCHIEF VAN DE VBL

Alle officiële mededelingen alsook conventies worden via het Secretariaat-Generaal (SG) gepubliceerd op de Website van de VBL waarvoor de clubs een jaarlijkse bijdrage betalen zoals vermeld in de Tabel van Tarieven en Boetes (TTB).

Alleen verslagen en conventies vallen onder de rubriek Officieel Orgaan, alle andere mededelingen worden op een andere plaats op de site vermeld.

De VBL- organen moeten een door hun leden goedgekeurd beknopt verslag van hun vergaderingen opsturen aan het SG en dit binnen de 14 dagen na hun vergadering. Na ontvangst zal het SG dit verslag binnen de 14 dagen publiceren op de Website.

In alle verslagen moeten de volledige namen vermeld worden van de aanwezigen, de afwezigen (verontschuldigd of niet) en de uitgenodigden.

Wanneer een club vermeld wordt in de verslagen dient ook haar stamnummer vermeld te worden, indien het een lid betreft worden zijn naam, voornaam en de naam en stamnummer van de club vermeld.

Alle briefwisseling wordt bewaard zoals vereist door de wet.

HOOFDSTUK II – VERGADERINGEN

A) DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VZW VBL

ART. 11 – SAMENSTELLING EN DEELNAME AAN DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering (AV) is een bijeenkomst van de leden van de Raad van Bestuur (RVB) en de stemgerechtigde leden.

De voorzitter van de vzw VBL leidt de zittingen, de andere leden van de RVB nemen er aan deel. De stemgerechtigden beoordelen onafhankelijk de handelingen en de beslissingen van de RVB en ze zijn bevoegd om het Huishoudelijke Reglement (HHRReg) te wijzigen, nieuwe lasten en boeten op te leggen en de Tabel van Tarieven en Boetes (TTB) te wijzigen.

De Secretaris-generaal (SG) en de Juridische Coördinator (JC) worden als raadgever uitgenodigd op iedere AV/BAV waarbij de SG de notulen bijhoudt en de JC de taak van Voorzitter van het stembureau op zich zal nemen, indien er een verkiezing voorzien is op de dagorde.

De RVB kan tevens derden (zonder stemrecht) uitnodigen tot (beperkte) deelname aan de AV/BAV.

De Raad van Bestuur stelt een persoon aan die de aanwezigheden en de eventuele volmachten naziet. Ieder geschil over deze formaliteiten wordt ter bespreking en ter stemming voorgelegd aan de AV, waarvan de beslissing onherroepelijk is.

Er worden per maatschappelijk jaar, minstens 2 Algemene Vergaderingen gehouden, één gedurende het eerste kwartaal en één gedurende het laatste kwartaal.

ART. 12 – DAGORDE EN BIJLAGEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING

De dagorde van de AV wordt vastgelegd door de RVB na eventueel advies van de Financiële – en Wetgevende Commissie. Punten kunnen daarna slechts worden toegevoegd mits goedkeuring door minstens twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden bij aanvang van de AV.

Alle punten van de dagorde van een AV moeten specifiek ter stemming worden gebracht, behalve de punten vermeldt in de rubriek “Allerlei”.

Alle relevante documenten die betrekking hebben op de werking zoals de jaarrekening van het vorige maatschappelijke jaar (inbegrepen de precieze details van de algemene onkosten) of het begrotingsvoorstel voor het volgende maatschappelijke jaar, evenals de wijziging van de Statuten van de vzw VBL en het HHRReg moeten 28 dagen vóór de AV die ervoor bevoegd is, voorgelegd worden aan de stemgerechtigde leden.

ART. 13 – BESLISSINGEN EN QUORUM OP DE ALGEMENE VERGADERING

Bij aanvang van de AV deelt de Secretaris-generaal mede of het quorum bereikt is.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen (inbegrepen de goedkeuring van de TTB), behalve deze die betrekking hebben op Art. AD 15 en Art. CD 266 waarvoor een twee derde meerderheid wordt vereist.

De onthoudingen tellen niet mee voor de bepaling van het meerderheidscijfer.

Het uitbrengen van de stemmen gebeurt met “opgestoken hand” of “elektronisch”.

De telling gebeurt op de volgende manier:

- a) de stemmen “vóór”
- b) de stemmen “tegen” ;
- c) het aantal onthoudingen

De Algemene Vergaderingen kunnen geldig beslissingen nemen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is behalve voor wat betreft de voorschriften van Art. AD 15 en Art. CD 266 waar ten minste 2/3 van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig moet zijn.

ART. 14 – INTERPELLATIES OP DE ALGEMENE VERGADERING

Om in aanmerking genomen te worden moet een verzoek tot interpellatie vergezeld zijn van een memorandum dat nauwkeurig de feiten beschrijft en, uiterlijk 40 dagen vóór de AV op het SG toekomen.

Interpellaties mogen geen betrekking hebben op zaken die nog bij een orgaan aanhangig zijn, noch op feiten waarvoor geen beroep gedaan werd op alle trappen van rechtspraak die door het HHReg ingesteld worden. De cassatie geldt als één van deze trappen.

De club die een interpellatie wil houden mag hiervoor een bijzondere vertegenwoordiger aanwijzen, ook al zetelt één van zijn leden als stemgerechtigd lid op de AV.

Deze bijzondere vertegenwoordiger mag alleen tussenbeide komen in de bespreking van zijn interpellatie.

De club draagt de volledige verantwoordelijkheid voor dat lid.

De vertegenwoordiger van de club die een interpellatie houdt mag in geen geval lid van een orgaan zijn of er lid van geweest zijn tijdens het lopende seizoen.

Ten gevolge van een interpellatie kan de AV een beslissing van de Raad van Bestuur goed- of afkeuren.

Zij is echter niet gemachtigd deze beslissing te verbreken.

ART. 15 – VOORSTELLEN TOT WIJZIGING AAN HET HUISHOUDELIJKE REGLEMENT OP DE AV

Ieder voorstel tot wijziging aan het HHReg wordt op de dagorde van de AV geplaatst.

De gemotiveerde voorstellen tot wijziging aan het HHReg worden door de Raad van Bestuur of een Groep van Afgevaardigden ingediend en moeten, uiterlijk 40 dagen vóór de AV, op het SG, ter attentie van de Wetgevende Commissie, toekomen.

De voorstellen tot wijziging worden slechts goedgekeurd wanneer zij een 2/3 meerderheid van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen behalen.

Zowel de leden van de Raad van Bestuur als de leden van de Groepen van Afgevaardigden hebben het recht om op gelijk welk moment (dus ook ter zitting) bij hoogdringendheid een voorstel tot wijziging aan het HHReg – evenals een amendement op de voorstellen tot wijziging aan het HHReg - in te dienen.

De hoogdringendheid moet met een 2/3 meerderheid van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen goedgekeurd worden, waarna de stemming ten gronde plaats heeft.

Elk voorstel tot wijziging aan het HHReg dat een financieel gevolg heeft dient noodzakelijkerwijs melding te maken van de eventuele financiële weerslag op de begroting en de clubs.

ART. 16 – VERKIEZINGEN VAN DE BESTUURDERS DOOR DE ALGEMENE VERGADERING

A) INDIENEN VAN DE KANDIDATUREN

Nieuwe kandidaturen voor de RVB moeten aangetekend verstuurd worden naar het SG, ten vroegste 56 dagen en uiterlijk 28 dagen vóór de datum van de eerstvolgende AV.

De kandidaturen worden steeds ingediend door de club waar de kandidaat bij aangesloten is.

Het SG maakt de kandidaturen over aan de betrokken Groep van Afgevaardigden die één kandidaat ter verkiezing zal voorstellen om benoemd te worden op de voormelde AV.

Bij ontstentenis van minstens één kandidatuur, uiterlijk 28 dagen voor de datum van de eerstvolgende AV, informeert de SG de betrokken groep van Afgevaardigden, die dan zelf een kandidaat kan voorstellen om benoemd te worden.

B) ONTVANKELIJKHEID VAN DE KANDIDATUREN

Zij moeten conform zijn aan de voorwaarden van verkiesbaarheid.

Bij de kandidatuur moet een document gevoegd worden dat het curriculum vitae voor wat basketbal betreft. Dit document dient voor “echt en waarachtig” verklaard en ondertekend door de kandidaat.

C) BIJKOMENDE BEPALINGEN

- 1) De inlichtingen over de kandidaat, vermeld in het document gevoegd bij de kandidatuur, moeten verplicht gepubliceerd worden op de Website 14 dagen vóór de verkiezingen.
- 2) Een kandidaat die voor verkiezing wordt voorgesteld op een AV kan geen deel uitmaken van de delegatie van zijn provincie op die AV. Hij moet zich voorstellen en zijn kandidatuur motiveren.
- 3) Indien een lid dat zich wenst te laten verkiezen of herkiesen, geschorst is, zal zijn aanwezigheid op de AV zich beperken tot zijn voorstelling als kandidaat.
- 4) Iedere verkozen kandidaat is persoonlijk verkozen, d.w.z. dat zijn verkiezing geldig blijft zelfs wanneer zijn toewijzing aan een bepaalde club gewijzigd wordt, tenzij die wijziging de toepassing van Art. AD 31 tot gevolg heeft.
- 5) Personen, die conform Art. FD 508 uit hun functie ontzet zijn, kunnen niet aan de verkiezingen deelnemen zolang de termijn loopt gedurende dewelke zij de hoedanigheid van handtekeninghouder (Art. AD 63) niet mogen aannemen.
- 6) Indien een kandidaat, op het ogenblik dat hij verkozen wordt tot lid van de RVB, een mandaat zou vervullen in een ander orgaan, komt dit mandaat automatisch te vervallen.

D) STEMMING

De stemming mag in geen geval voorafgaan aan de interpellaties.

ART. 17 – ORGANISATIE VAN DE VERKIEZINGEN OP DE ALGEMENE VERGADERING

A) HET STEMBUREAU

Op de AV zal het stembureau als volgt samengesteld worden:

De Juridische Coördinator zal het voorzitterschap waarnemen, hij leidt de stemopneming en staat borg voor het juiste verloop ervan zonder er echter aan deel te nemen.

Vijf Afgevaardigden, één uit iedere provincie worden door de vergadering aangeduid.

B) WERKWIJZE

De stemmingen zijn geheim.

De stembiljetten zullen zo gedrukt worden dat, naast de naam van de kandidaat, één in te vullen vakje staat.

Om verkozen te zijn moet de kandidaat de volstrekte meerderheid van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen behalen.

Onder geldig wordt verstaan: de stemmen vóór en de blanco's.

Bij naamafroeping door de Voorzitter van het stembureau worden de stembiljetten overhandigd en na het stemmen in de urne gedeponereerd.

De stembriefjes worden per kandidaat gesorteerd volgens:

- a) de geldige stemmen
- b) de ongeldige stemmen

Tot slot wordt overgegaan tot de telling van de stemmen die door iedere kandidaat behaald werden en men bepaalt welke kandidaten verkozen zijn waarna de uitslag wordt medegedeeld.

ART. 18 – VERTEGENWOORDIGING VAN DE PROVINCIES OP DE ALGEMENE VERGADERING

Op de eerste vergadering van het competitiejaar keurt de Raad van Bestuur de statistische gegevens betreffende het ledenaantal, zoals jaarlijks op datum van 30 juni neergelegd bij de subsidiërende instantie, goed.

De Raad van Bestuur stelt vervolgens de verdeling van het aantal leden per provincie op de Algemene Vergadering vast.

Alle provincies hebben altijd recht op minimaal één vertegenwoordiger op de AV. Indien zou blijken dat na deling een provincie geen vertegenwoordiger heeft, dan zal zij genieten van het recht van het decimale deel bij de verdeling van de niet van rechtswege toegekende zetels.

Deze vertegenwoordigers op de AV worden de stemgerechtigde leden genoemd.

Het aantal stemgerechtigde leden op de AV voor een provincie is gelijk aan het geheel van de breuk $20.X/Y$ waarbij X het aantal leden is in de betreffende provincie op het einde van het vorige competitiejaar (30 juni) en Y het totaal aantal leden op het einde van het vorige competitiejaar (30 juni), zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

De zetels die niet van ambtswege toegewezen werden, worden toegewezen in verhouding tot de grootste decimalen om tot een totaal van 20 te komen.

ART. 19 – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Zoals statutair voorzien heeft de RVB het recht maar ook de plicht tot een BAV op te roepen en dit binnen de 40 dagen na ontvangst van het gemotiveerd verzoek, dat aangetekend verstuurd dient te worden. De beweeggronden die uitsluitend steunen op de betwisting van een beslissing door een vroegere AV genomen komen niet in aanmerking. Ook het niet eerbiedigen van de voorschriften van Art. AD 12 is een grond tot het bijeenroepen van een BAV.

Het gemotiveerd verzoek moet de uitnodiging vergezellen.

Voor de BAV is de volgende minimale dagorde verplicht:

- a) nazicht van de eventuele volmachten van de vertegenwoordigde stemgerechtigde leden;
- b) onderwerp dat de bijeenroeping van een BAV noodzakelijk heeft gemaakt

Alle punten van de dagorde van een BAV moeten specifiek ter stemming worden gebracht.

B) DE ALGEMENE PROVINCIALE VERGADERING VAN DE CLUBS

ART. 25 – SAMENSTELLING, AGENDA EN DEELNAME VAN DE APVC

De Algemene Provinciale Vergadering van de Clubs is een verplichte bijeenkomst voor de vertegenwoordigers van de clubs van de provincie, zoals voorzien in Art. AD 26.

De dagorde en alle documenten die hierop betrekking hebben, moeten, ten laatste 14 dagen voor de APVC, aan de clubs doorgestuurd worden.

De APVC wordt 1 maal per jaar in de maand mei op uitnodiging en onder leiding van de afgevaardigden gehouden in samenwerking met de andere provinciale organen zoals hieronder aangehaald.

- leden van de Provinciale Groep van Afgevaardigden;
- leden van het Provinciale Comité;
- leden van de Provinciale Rechterlijke Raad;
- leden van het Comité Provinciale Scheidsrechters.

De secretaris van het PC houdt de notulen bij en de Voorzitter van de Provinciale Rechterlijke Raad neemt de taak van Voorzitter van het stembureau op zich, indien er een verkiezing voorzien is op de dagorde.

ART. 25 bis – INTERPELLATIES

Om in aanmerking genomen te worden, moet een verzoek tot interpellatie vergezeld zijn van een memorandum dat nauwkeurig de feiten beschrijft en, uiterlijk 40 dagen vóór de APVC op het SG toekomen. Interpellaties mogen geen betrekking hebben op zaken die nog bij een orgaan aanhangig zijn, noch op feiten waarvoor geen beroep gedaan werd op alle trappen van de rechtspraak die door het HHRReg ingesteld worden. De cassatie geldt als één van deze trappen.

De club die een interpellatie wil houden mag hiervoor een bijzondere vertegenwoordiger aanwijzen, ook al zetelt één van zijn leden als stemgerechtigd lid op de APVC. Deze vertegenwoordiger mag alleen tussenbeide komen in de bespreking van zijn interpellatie.

De club draagt de volledige verantwoordelijkheid voor dat lid.

De vertegenwoordiger van de club die een interpellatie houdt mag in geen geval lid van een orgaan zijn of er lid van geweest zijn tijdens het lopende seizoen.

Ten gevolge van een interpellatie kan de APVC een beslissing van een provinciaal orgaan goed- of afkeuren. Zij is echter niet gemachtigd deze beslissing te verbreken.

ART. 26 - VERTEGENWOORDIGING VAN DE CLUBS OP DE APVC

Op verzoek van de leden van het bureau voor nazicht van de aanwezigheden en de volmachten, door de Groep van Afgevaardigden aangesteld, moet de clubvertegenwoordiger zijn vergunning en zijn identiteitskaart voorleggen aan de toegang van de zaal waar de vergadering gehouden wordt.

Bij gebrek aan vergunning en identiteitskaart wordt de club als afwezig beschouwd.

De clubs worden vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van de club (zie Art. AD 63). De niet vertegenwoordigde clubs zullen beboet worden zoals voorzien in de TTB.

Het bestuur van een club kan zich ook bij volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid van diezelfde club. De volmacht moet ondertekend zijn zoals bepaald in Art. AD 63.

De club die zich laat vertegenwoordigen door een onbevoegd lid (geschorst als clubbestuurder zie Art AD 63), geschrappt, niet aangesloten zal bijkomend beboet worden zoals voorzien in de TTB. De onbevoegde clubvertegenwoordiger moet de APVC verlaten.

De leden van de Raad van Bestuur, een Groep van Afgevaardigden, een Departement, een Comité of een Rechterlijke Raad mogen niet als vertegenwoordiger van een club aan de APVC deelnemen.

Indien er een stemming voorzien is op de agenda van de APVC ontvangt de vertegenwoordigde club een aantal stembriefjes, dat het aantal stemmen waar zij recht op heeft, vertegenwoordigt.

Iedere actieve club heeft recht op één stem per begonnen groep van 20 clubleden zoals jaarlijks op datum van 30 juni vastgesteld door het SG.

Na aanvaarding door de Raad van Bestuur en bij de start van hun eerste werkingsjaar krijgt een nieuwe club één stem bij de eerstvolgende APVC.

De onbedrijvige club (zie Art. AD 66) mag aan de APVC deelnemen maar is niet stemgerechtigd.

ART. 27 – BESLISSINGEN EN QUORUM OP DE APVC

De APVC kan geldig beraadslagen en stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde clubs.

De beslissingen van de APVC, over zaken zoals voorzien in het HHReg, mogen niet in tegenspraak zijn met de bestaande Statuten van de vzw VBL en het Huishoudelijke reglement. Zou dit toch het geval zijn, moet de Raad van Bestuur de beslissing vernietigen en eventueel vervangen door een andere dat onmiddellijk van kracht wordt.

Enkel de vertegenwoordigers van de clubs van de Provincie hebben stemrecht op de APVC.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

De onthoudingen tellen niet mee voor de bepaling van het meerderheidscijfer.

Het uitbrengen van de stemmen gebeurt met “opgestoken hand” of “elektronisch”.

De telling gebeurt op de volgende manier:

- a) de stemmen “vóór” ;
- b) de stemmen “ tegen” ;
- c) het aantal onthoudingen.

ART. 28 – VERKIEZINGEN OP DE APVC VOOR DE GROEP VAN AFGEVAARDIGDEN

A) INDIENEN VAN DE KANDIDATUREN

Nieuwe kandidaturen voor de Provinciale Groep van Afgevaardigden moeten aangetekend verstuurd worden naar het SG, ten vroegste 56 dagen en uiterlijk 28 dagen vóór de datum van de eerstvolgende APVC.

De kandidaturen worden steeds ingediend door de club waar de kandidaat bij aangesloten is.

Het SG maakt de kandidaturen over aan de betrokken Groep van Afgevaardigden die de kandidaten ter verkiezing zal voorstellen op de APVC.

B) ONTVANKELIJKHEID VAN DE KANDIDATUREN

Zij moeten conform zijn aan de voorwaarden van verkiesbaarheid (zie Art. AD 41).

Bij de kandidatuur moet het Curriculum Vitae voor wat basketbal betreft toegevoegd worden.

Dit document dient voor “echt en waarachtig” verklaard en ondertekend door de kandidaat.

C) BIJKOMENDE BEPALINGEN

- 1) De inlichtingen over de kandidaat, vermeld in het document gevoegd bij de kandidatuur, moeten verplicht gepubliceerd worden op de Website 14 dagen vóór de verkiezingen.
- 2) Een kandidaat, al dan niet vertegenwoordiger van zijn club op de APVC, die voor verkiezing wordt voorgesteld, moet zich komen voorstellen en zijn kandidatuur motiveren.
- 3) De leden van de Groepen van Afgevaardigden waarvan het mandaat afloopt kunnen zich herkiesbaar stellen maar dienen op de APVC, die zich moet uitspreken over hun eventuele herkiesing, aanwezig te zijn. Indien zulk lid geschorst is, zal zijn aanwezigheid op de APVC zich beperken tot zijn voorstelling als kandidaat.
- 4) Het aantal Afgevaardigden dat door de APVC wordt verkozen dient in overeenstemming te zijn met de voorschriften van Art. AD 44.
- 5) Iedere verkozen kandidaat is persoonlijk verkozen, d.w.z. dat zijn verkiezing geldig blijft zelfs wanneer zijn toewijzing aan een bepaalde club van de provincie gewijzigd wordt, tenzij die wijziging de toepassing van Art. AD 31 tot gevolg heeft.
- 6) Personen, die conform Art. FD 508 uit hun functie ontzet zijn, kunnen niet aan de verkiezingen deelnemen zolang de termijn loopt gedurende dewelke zij de hoedanigheid van handtekeninghouder (Art. AD 63) niet mogen aannemen.

D. STEMMING

De stemming mag in geen geval voorafgaan aan de interpellaties

ART. 29 – ORGANISATIE VAN DE VERKIEZINGEN OP DE APVC

A. HET STEMBUREAU

De Voorzitter van de Provinciale Rechterlijke Raad leidt de stemopneming en staat in voor het juiste verloop ervan, zonder er echter aan deel te nemen.

Een minimum van vijf clubvertegenwoordigers van verschillende clubs worden door de vergadering aangeduid.

Een lid van het PC en het CPS zijn onafhankelijke getuigen van de werking van het Stembureau.

De leden van het stembureau zonderen zich af in een lokaal waar niemand anders toegang heeft.

B. WERKWIJZE

De stemmingen zijn geheim als het om personen gaat. Per kandidaat wordt een apart stembiljet opgesteld.

De stembiljetten zullen zo gedrukt worden dat, naast de naam van elke kandidaat, één in te vullen vakje staat.

Om verkozen te zijn moet de kandidaat de volstrekte meerderheid van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen behalen.

Onder geldig wordt verstaan: de stemmen vóór en de blanco's.

Bij naamafroeping door de Voorzitter van het stembureau worden de stembiljetten overhandigd en na het stemmen in de urne gedeponeerd.

De Stembriefjes worden per kandidaat gesorteerd volgens :

- a) de geldige stemmen
- b) de ongeldige stemmen

Tot slot wordt overgegaan tot de telling van de stemmen die door iedere kandidaat behaald werden en men bepaalt welke kandidaten verkozen zijn.

C. MEDEDELING VAN DE UITSLAG

Indien het aantal kandidaten dat deze meerderheid behaalde kleiner is dan het aantal openstaande plaatsen dan worden de overblijvende plaatsen niet ingevuld.

a. Indien het aantal kandidaten gelijk is aan of kleiner dan het aantal openstaande plaatsen dan zijn alle kandidaten die de volstrekte meerderheid behaalden verkozen.

b. Indien er meer kandidaten zijn dan openstaande plaatsen dan zijn uit de kandidaten met volstrekte individuele meerderheid die kandidaten verkozen die het meeste aantal stemmen behaalden.

Bij staking der stemmen tussen kandidaten en op voorwaarde dat ze de volstrekte meerderheid behaalden zal de volgorde van het toekennen van de mandaten als volgt bepaald worden:

- (1) Door terugtrekking van een van de kandidaten;
- (2) Door het inrichten van een tweede stemronde tussen de kandidaten met gelijke stemmen.

TITEL II - DE ZUILEN EN HUN LEDEN

HOOFDSTUK I – ALGEMEENHEDEN*

ART 31 - ALGEMEENHEDEN

Geen enkele Raad, Groep, Departement of Comité mag meer dan één lid toegewezen aan dezelfde club omvatten.

Alle officiële briefwisseling gericht aan een orgaan moet aan de secretaris van dat orgaan gezonden worden.

Alle leden van de Raad van Bestuur, de Departementen, de Afgevaardigden, de Comités en de Rechterlijke Raden moeten de Nederlandse taal machtig zijn.

Enkel zij die aangesloten zijn bij de VBL mogen deel uitmaken van een VBL orgaan.

Het gedrag van deze leden moet onberispelijk zijn.

- De leden die door een Rechterlijke Raad effectief voor meer dan 2 maanden geschorst werden, mogen zich kandidaat stellen voor een officiële functie maar kunnen, indien verkozen, deze functie niet opnemen zolang hun sanctie niet beëindigd is.

- Een benoemd lid van een orgaan dat een sanctie opgelopen heeft, kan na een onderzoek naar de ernst van de feiten, door de Raad van Bestuur van zijn mandaat ontheven worden.

* Met Raad wordt bedoeld zowel de RVB als de Rechterlijke Raad tenzij anders omschreven, met Groep wordt bedoeld de Groepen van Afgevaardigden.

ART 32. - VERGADERINGEN – BIJKOMENDE BEPALINGEN

De leden van organen die een zitting niet kunnen bijwonen, moeten, behalve bij overmacht, de secretaris ten minste 48 uren op voorhand verwittigen en daarbij bondig de reden van hun verlet vermelden.

Een lid van een orgaan dat zonder geldige of aanvaardbare reden meerdere keren afwezig is tijdens hetzelfde competitiejaar, kan door de RVB van zijn mandaat ontheven worden behalve voor de Afgevaardigden waar de APVC een beslissing tot ontslag kan nemen op voorstel van de Groep van Afgevaardigden.

De secretaris van het orgaan deelt het ontslag mede aan de Raad van Bestuur dat, na bekrachtiging, de betrokkene inlicht.

Een lid van een zuil mag geen zitting hebben (dwz hij verlaat de vergadering) als zijn Raad, Groep, Departement, Comité of Commissie een zaak onderzoekt:

- a) waarbij zijn toegewezen club belang heeft of betrokken is
- b) waarbij hijzelf belang heeft of betrokken is
- c) waarbij een familielid tot in de derde graad betrokken is.

Het notuleren van de debatten zal door de Voorzitter van de vergadering overgenomen worden indien de secretaris zich in bovenstaande situatie zou komen te bevinden. Het verslag maakt hiervan melding.

Bovendien past het de leden van een orgaan zich van deelneming aan beraadslagingen te onthouden indien blijkt dat bepaalde overwegingen, vreemd aan de feiten en de zaak, kunnen laten veronderstellen dat hun beslissing erdoor beïnvloed zou worden. Bij eventuele stemmingen kunnen ze zich dan onthouden, wat ook in het verslag vermeld zal worden

Anderzijds is het ook verboden

1. Aanwezig te zijn op de beraadslagingen betreffende zaken waarbij hij, vóór of na zijn aanstelling, persoonlijk of als zaakgelastigde rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn familieleden of verwanten tot en met de derde graad, persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.
2. Rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan een dienst, inning van rechten, leveringen, tenzij in geval van aanbesteding na oproeping van gegadigden op de Website.
3. Op te treden als advocaat, pleitbezorger of notaris in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke geschillenprocedures vóór of tegen de VBL, haar clubs, leden, bestuurders en aangestelden in die hoedanigheid. Hij mag in dezelfde hoedanigheid evenmin welk geschil dan ook ten gunste pleiten, adviseren of volgen tenzij hij dat kosteloos doet.
4. Zonder toestemming van de Raad van Bestuur mag een lid van een orgaan geen bijdragen in de pers publiceren waarbij zijn naam gevolgd wordt door zijn hoedanigheid van lid. Hij mag in de pers geen bijdragen publiceren waarin beslissingen van de organen bekritiseerd worden.

ART. 33 – VERPLICHTINGEN

Ieder lid van een orgaan dat getuige is van strafbare feiten die geen betrekking hebben op hemzelf, noch op de hem toegewezen club, noch op een lid ervan, is gehouden hierover verslag uit te brengen bij de Raad van Bestuur.

Voor leden die voorrang van een rechtsmacht hebben geldt een bijzondere procedure – zie JD

De voorzitters van een orgaan moeten de Statuten van de vzw VBL en het HHReg doen naleven.

Wanneer zij onregelmatigheden vaststellen die door een orgaan zou begaan zijn, dan moeten zij hiervan in een omstandig verslag de Raad van Bestuur op de hoogte brengen.

ART. 34 – COMMISSIES

De Departementen, Comités en Raden mogen een deel van hun bevoegdheid overdragen aan één of meerdere Commissies die volgens noodzaak opgericht kunnen worden.

Geen enkele Commissie mag meer dan twee leden toegewezen aan dezelfde club omvatten.

Deze Commissies kunnen slechts geldig zetelen na publicatie op de Website van hun samenstelling en toegekende bevoegdheid

Zij omvatten :

- een voorzitter, afgevaardigd door het orgaan waar de commissie van afhangt;
- leden en een secretaris die benoemd worden door de Raad van Bestuur.

Voor de Wetgevende Commissie, Financiële Commissie, de Onderzoekscommissie en in sommige provincies de Play Off Commissie geldt een specifieke regelgeving.

ART. 35 – LIDKAARTEN

Ieder lid van een Raad, Groep, Departement, Comité ontvangt een kaart die zijn identiteit en zijn functie vermeldt en recht geeft op vrije toegang tot alle wedstrijden die onder toezicht van de VBL gespeeld worden.

Ieder lid van een Commissie ontvangt een kaart die zijn identiteit en zijn functie vermeldt en recht geeft op vrije toegang tot alle wedstrijden die onder toezicht van de VBL gespeeld worden met de beperking dat dit voorrecht geldt voor het ganse gewest voor de leden van de Landelijke Commissies en voor de provincie waar de Commissie zetelt voor de leden van de Provinciale Commissies.

De houders van deze kaarten vallen onder de bepalingen beschreven in Art. CD 281.

De lidkaarten moeten jaarlijks hernieuwd worden.

ART. 36 –REGELS EN BEPERKINGEN VAN CUMULATIE

A. Basisregels

- 1) Binnen de structuren onderscheiden we een wetgevende, een uitvoerende en een rechterlijke zuil.
- 2) Binnen de uitvoerende zuil zijn er 4 pijlers, nl. de pijler “competitie”, de pijler “topsport”, de pijler “recreatief basketbal” en de pijler “scheidsrechters”.
- 3) De functies waarop onderhavige regeling betreffende de onverenigbaarheid van functies van toepassing is zijn enkel de volgende:
 - a. Wetgevende zuil: provinciaal afgevaardigde, al dan niet lid van de Algemene Vergadering, van de Wetgevende Commissie of van de Financiële Commissie.
 - b. Uitvoerende zuil:
 - (1) Pijler competitie: voorzitter of lid v/h departement nationale competitie, van het departement landelijke competitie, van de commissie provinciale competitie of van het provinciaal comité.
 - (2) Pijler scheidsrechters: voorzitter of lid v/h departement arbitrage nationale competitie, lid van het landelijk departement scheidsrechters, lid van het comité provinciale scheidsrechters, aanduider 1^{ste} nationale heren, aanduider nationale competitie, aanduider landelijke competitie, aanduider provinciale competitie.
 - c. Rechterlijke zuil: juridisch coördinator VBL, voorzitter of lid van een nationaal, landelijk of provinciaal rechtcollege.
- 4) Verantwoordelijkheden, opdrachten of taken die in paragraaf 3a en 3b niet vermeld zijn, worden niet in aanmerking genomen, nl. het uitoefenen van een bestuursfunctie binnen een club (de functies vernoemd in Art. AD 63), de officiële functies (vermeld in Art. CD 203) en de functie van evaluator van scheidsrechters. Zulke verantwoordelijkheden, opdrachten of taken worden dan ook niet in aanmerking genomen om te bepalen of iemand in overtreding is met de regels betreffende onverenigbaarheid van functies binnen de wetgevende en uitvoerende zuilen.
- 5) Horizontale cumul tussen de zuilen is uitgesloten.
- 6) Horizontale cumul tussen de pijlers is uitgesloten.
- 7) Verticale cumul is toegelaten tenzij het HHRReg dit expliciet verbiedt. De betrokken departementshoofden zullen bij het toelaten van de verticale cumul rekening houden met deontologische regels waarover de Raad van Bestuur uitspraak kan doen wanneer zij dat nuttig of nodig acht.
- 8) De cumulregeling betreft enkel de interne organisatie tenzij hierboven expliciet anders voorzien werd. De invulling van externe functies wordt, in zoverre de VBL daarbij inspraak heeft, ad hoc beslist door de RVB (bvb functies in de nationale departementen, bij FIBA, bij de BLB. Deze functies worden niet in aanmerking genomen.
- 9) Voor leden van de RVB is elke cumul uitgesloten, dit met uitsluiting van de functies van departementshoofd.
- 10) Voor het personeel van de VBL worden de modaliteiten vastgelegd in de individuele arbeidsovereenkomsten. die op dat vlak aan de AV worden voorgelegd.

B. Uitzonderingen

Per begonnen schijf van 6 leden van een provinciale afvaardiging is het maximum één lid van die afvaardiging toegelaten de functie van provinciaal afgevaardigde te cumuleren met deze van actief scheidsrechter en dit op gelijk welk niveau.

Het aantal actieve scheidsrechters dat mag deel uitmaken van een PC is beperkt tot 2 personen.

HOOFDSTUK II – DE WETGEVENDE ZUIL

A. DE AFGEVAARDIGDEN

ART. 41 – VOORWAARDEN VAN VERKIESBAARHEID VAN AFGEVAARDIGDEN

1. Houder zijn van een vergunning;
2. 21 jaar zijn op 1 januari die de verkiezing voorafgaat;
3. Voldoen aan de voorschriften van Art. AD 28.

ART. 42 – DUUR VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN

De Afgevaardigde wordt door de APVC verkozen voor een periode van 5 competitiejaren.

Afgevaardigden waarvan het mandaat afloopt kunnen zich herkiesbaar stellen tenzij hun club van toewijzing uiterlijk 21 dagen vóór de APVC verzet aantekent bij het SG.

Jaarlijks zal de verkiezingstabel gepubliceerd worden op de Website.

Wanneer een lid verkozen wordt tot Afgevaardigde op de APVC dan komen zijn eventuele mandaten in de andere zuilen automatisch te vervallen. Tevens zal het mandaat van Afgevaardigde automatisch beëindigen bij verkiezing tot lid van de RVB.

Het mandaat van Afgevaardigde kan enkel door de APVC ontnomen worden indien deze Afgevaardigde zijn mandaat niet naar behoren behartigt.

ART. 43 – BEVOEGDHEDEN EN OPDRACHTEN VAN DE AFGEVAARDIGDEN

1. Met betrekking tot de AV:

- tijdens de AV de werking van de Raad van Bestuur en de Departementen beoordelen;
- de Statuten van de vzw VBL en het HHRReg wijzigen;
- de kandidaten verkiezen voor de door de Statuten van de vzw VBL en HHRReg voorgeschreven mandaten;
- opbouwende suggesties tot bevordering van het bestuur naar voor brengen.

2. Met betrekking tot de RVB:

- advies verstrekken over de leden van de rechterlijke zuil en waar nodig over de leden van de uitvoerende zuil.

Voor de bevestiging in hun mandaat van "lid van een zuil" dient jaarlijks om advies van de provinciale groep van afgevaardigden te worden verzocht door de Raad van Bestuur. Van een negatief advies van de groep van afgevaardigden, dat ten laatste dient gegeven te worden op hun eerstkomende vergadering, kan niet afgeweken worden tenzij bij unanimiteit van de Raad van Bestuur, maar met dien verstande dat het lid van de Raad van Bestuur van de provincie die het advies verstrekt zich mag onthouden.

Bij ontstentenis van een lid van de provincie in de RVB dienen de Afgevaardigden te voorzien in een vervanger die als waarnemer zal deelnemen aan de vergaderingen van de RVB waarop hij zal uitgenodigd worden.

3. Met betrekking tot de provinciale en landelijke instanties:

- waken over het naleven van de statutaire bepalingen en, in voorkomend geval, tussenkomen binnen de limieten van hun statutaire bevoegdheden. Zij zijn dan ook gemachtigd alle vergaderingen belegd door de provinciale uitvoerende zuil, als waarnemer, bij te wonen.

4. Met betrekking tot de APVC:

- verslag uitbrengen over hun provinciale werking;
- onderzoek van de wensen die in de APVC uitgedrukt worden en die aan de AV voorleggen.

5. Met betrekking tot de clubs en leden van hun provincie:

- contact met de clubs opnemen en hun wensen en problemen noteren om ze in de vergadering van de Provinciale groep van Afgevaardigden te bespreken en naar een oplossing zoeken;
- advies te verlenen over de Statuten en het HHRReg indien dit door de club en/of leden zou gewenst worden.

ART. 44 – PROVINCIALE GROEP VAN AFGEVAARDIGDEN

a) Het aantal vertegenwoordigers voor een provincie is gelijk aan: het geheel van de breuk $40.X/Y$ waarbij X het aantal leden is in de betreffende provincie op het einde van het vorige competitiejaar (30 juni) en Y het totaal aantal leden op het einde van het vorige competitiejaar (30 juni) zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur (zie Art. AD 18).

Een provincie heeft recht op minimaal 6 en maximaal 12 leden.

b) Tussen de datum van APVC en het einde van het competitiejaar houdt elke Provinciale Groep van Afgevaardigden ten minste één vergadering waarop, mits inachtneming van Art. AD 31, een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een vertegenwoordiger voor de Financiële Commissie en een vertegenwoordiger voor de Wetgevende Commissie verkozen worden.

Bij staking van stemmen wordt de functie toegewezen aan de kandidaat met de meeste anciënniteit in de groep van afgevaardigden.

c) Tijdens deze zitting mogen:

- de vroegere, niet herkozen leden, niet meer meestemmen i.v.m. het bureau en de taakverdeling.
- de nieuw verkozen leden enkel en alleen meestemmen over het bureau en de taakverdeling. Zij kunnen zich eveneens kandidaat stellen voor een functie

d) Minstens één keer per jaar vergaderen de Afgevaardigden, op uitnodiging van de groepsvoorzitter, met het PC, het CPS en de PRR ter bespreking van de maatregelen die het basketbal in de provincie kunnen vooruithelpen. Telkens wanneer, bij toepassing van Art AD 43 het nodig blijkt, kunnen het PC, het CPS en de PRR, ieder afzonderlijk uitgenodigd worden.

e) Iedere groep maakt uiterlijk op 1 juli de namen en adressen van de voorzitter, de secretaris en de andere leden bij het SG bekend die op zijn beurt zal zorgen voor publicatie op de Website.

f) De groep stelt zijn afvaardiging op de AV en/of BAV samen volgens de voorschriften van het HHReg, en maakt ze aan het SG bekend. Bij noodzaak beschikt de dienstdoende voorzitter van de Groep van Afgevaardigden over het toekennen van de volmachten.

g) De onkosten van de groep worden door de clubs uit de provincie gedragen.

B. DE WETGEVENDE COMMISSIE

ART. 45 – DE WETGEVENDE COMMISSIE

- 1) De Wetgevende Commissie bestaat uit 1 Afgevaardigde per provincie.
- 2) De Wetgevende Commissie kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris op de eerste vergadering na de Algemene Provinciale Vergadering van de clubs.
- 3) Vergaderingen : de Wetgevende Commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter, en dit in ieder geval in voorbereiding op de Algemene- of Buitengewone Algemene Vergaderingen. De Wetgevende Commissie kan bijeen geroepen worden wanneer minstens drie leden hierom vragen.
- 4) Taken:
 - a) Voorbereiding van de voorstellen tot wijziging aan het HHReg en de conventies;
 - b) Interpretaties van het HHReg;
 - c) Voorbereiding van de Algemene Vergaderingen;
 - d) Overleg met de Raad van Bestuur en de groepen van Afgevaardigden.
- 5) De Wetgevende Commissie kan indien nodig derden voor informatie of advies uitnodigen en zich door hen laten bijstaan. De kosten van deze genodigden zullen vergoed worden door hun eigen orgaan.
- 6) De kosten van de Wetgevende Commissie zijn ten laste van alle clubs.

C. DE FINANCIËLE COMMISSIE

ART. 46 – DE FINANCIËLE COMMISSIE

- 1) De Financiële Commissie bestaat uit 1 Afgevaardigde per provincie.
- 2) De Financiële Commissie kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris op de eerste vergadering na de Algemene Provinciale Vergadering.
- 3) Vergaderingen : de Financiële Commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter, en dit in ieder geval in voorbereiding op de Algemene- of Buitengewone Algemene Vergaderingen. De Financiële Commissie kan bijeen geroepen worden wanneer minstens drie leden hierom vragen.
- 4) Taken:
 - a) Halfjaarlijkse controle van de financiële toestand op zicht van de gegevens die haar dienen verstrekt te worden door de Raad van Bestuur;
 - b) Voorbereiding van de Algemene Vergaderingen;
 - c) Het recht van controle van alle boekhoudkundige stukken;
 - d) Overleg met de Raad van Bestuur en de groepen van Afgevaardigden.
- 5) De Financiële Commissie kan indien nodig derden voor informatie of advies uitnodigen en zich door hen laten bijstaan De kosten van deze genodigden zullen vergoed worden door hun eigen orgaan.
- 6) De kosten van de Financiële Commissie zijn ten laste van alle clubs.

HOOFDSTUK III – DE UITVOERENDE ZUIL

A) DE RAAD VAN BESTUUR

ART. 51 – SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur omvat maximum 5 bestuurders. Zij worden benoemd door de algemene vergadering, waarbij elke groep van afgevaardigden die een Vlaamse provincie vertegenwoordigt het recht heeft om maximum één kandidaat voor te dragen ter benoeming van 1 bestuursmandaat.

Onder deze leden verkiest de AV bij geheime stemming en overeenkomstig de voorschriften van Art. AD 16, een Voorzitter die tezelfdertijd Voorzitter wordt van de vzw VBL, de AV, en de Raad van Bestuur.

De Voorzitter is in deze hoedanigheid verkozen voor een termijn die gelijk is aan de duur van zijn mandaat in de Raad van Bestuur

De Voorzitter van de Raad van Bestuur is bevoegd om de VBL te vertegenwoordigen op iedere sport- of andere officiële manifestatie die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont in binnen- of buitenland. Hij heeft het recht de vergaderingen van de organen van de Uitvoerende Zuil voor te zitten.

De leden van de Raad van Bestuur zullen onder hen één ondervoorzitter, alsook de verantwoordelijken voor de verschillende Departementen aanduiden.

ART. 52 – BEVOEGDHEDEN EN OPDRACHTEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur is het hoogste orgaan van de uitvoerende zuil. Hij wordt in zijn taak bijgestaan door de Departementen en Provinciale Comités.

De leden van de RVB mogen van rechtswege alle zittingen van alle organen in alle zuilen bijwonen. Het is hun echter verboden tijdens om het even welke wedstrijd een officiële functie (zie Art. CD 203) uit te oefenen.

Voor alle gevallen die niet voorzien zijn door de Statuten van de vzw VBL of het HHRReg, kan de Raad van Bestuur een beslissing nemen die aan de volgende AV moet voorgelegd worden.

Zijn administratieve bevoegdheid is niet beperkend vastgesteld.

Zijn taak bestaat o.m. uit :

1. het goede bestuur;
2. het treffen van alle maatregelen van algemene aard, het onderhouden van alle nuttige betrekkingen, en het voeren van de briefwisseling met de Openbare Macht en de Officiële Organismen;
3. het benoemen van de leden van de rechterlijke en de uitvoerende zuil na advies, van de afgevaardigden van de provincie waartoe de kandidaat behoort, indien nodig;
4. het beoordelen van opmerkingen aangaande leden van deze Rechterlijke Raden, Departementen en Commissies die schade zouden aanbrengen of trachten aan te brengen aan de VBL, zijn clubs of zijn leden;
5. de controle over de werking van alle organen van de uitvoerende zuil;
6. het instellen van de Departementen en Commissies die nodig blijken te zijn;
7. het afsluiten van contracten;
8. het aangaan van overeenkomsten met andere bonden, groeperingen en organismen, die steeds ter kennis gebracht dienen te worden aan de AV;
9. het aanvaarden of weigeren van de aansluiting van leden en/of clubs;
10. het uitspreken van schrapping van clubs en leden, dit onder voorbehoud van goedkeuring door de AV;
11. het voeren van de briefwisseling met andere federaties;
12. het organiseren van de wedstrijden die het nuttig acht;
13. de benoeming van de Landelijke en de Provinciale trainers en hun eventuele Adjuncten;
14. het geven en het publiceren van interpretaties van de spelregels;
15. het voorstellen aan de AV van wijzigingen aan de Statuten van de vzw VBL en het HHRReg;
16. het benoemen van scheidsrechters, wedstrijdcommissarissen en evaluatoren op voorstel van het Departement Scheidsrechters (DS);
17. het verlenen van genade en amnestie conform Art. JD 419 en 420;
18. het benoemen tot lid van verdienste en/of erelid van personen die door organen of clubbesturen werden voorgedragen maar ook het eventueel intrekken van deze benoeming wat ook steeds aan de AV ter kennis gebracht dient te worden.
19. het inrichten van minimaal 2 overlegmomenten per jaar met de verschillende Groepen van Afgevaardigden i.v.m Topsport
20. Bij Specifieke machtiging door de algemene vergadering kan de Raad van Bestuur gemandeerd worden initiatieven te nemen tot organisatie van competities of competitieformules die afwijken van deze die in het HHRReg gedefinieerd worden. De AV bepaalt met een twee derde meerderheid het kader binnen hetwelke de RvB kan optreden evenals de termijn gedurende dewelke de organisatie kan lopen.

Voor elke afzonderlijke machtiging is een twee derde meerderheid vereist.

ART. 53 – BEVOEGDHEDEN EN OPDRACHTEN VAN DE SECRETARIS-GENERAAL

Hij staat in voor :

1. de briefwisseling te ontvangen en er onmiddellijk gevolg aan te geven als ze betrekking heeft op zaken die voorgeschreven worden door de reglementen, of door de rechtspraak die er uit voortvloeit; de gevallen die door de reglementen niet voorzien zijn, moeten aan de Raad van Bestuur voorgelegd worden;
2. de algemene leiding van de administratieve diensten op zich te nemen;
3. alle zittingen van de Raad van Bestuur bij te wonen, er zaken voor te leggen aan de hand van een geschreven préadvies met voldoende redenen omkleed om de leden in te lichten, en met opgave van de artikelen van de reglementen en van de precedentes die er betrekking op hebben;
4. alle administratieve opdrachten uit te voeren die verband houden met zijn functie;
5. alle taken te vervullen zoals beschreven in van het Decreet en Uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Gemeenschap;
6. ieder jaar de tabel van verkiesbaarheid van de verschillende leden van de Raad van Bestuur te publiceren;
7. beroep aan te tekenen namens en met akkoord van de Raad van Bestuur tegen een beslissing van de Provinciale Rechterlijke Raden en tegen een beslissing van de Landelijke Rechterlijke Raad;
8. buiten deze administratieve bevoegdheden zal hij enkel taken en opdrachten uitvoeren waarvoor hij van de RVB een expliciet mandaat ontvangt.

ART. 54 – COORDINATOREN

Deze personen moeten beantwoorden aan de kwalificaties zoals bepaald in het Decreet en de Uitvoeringsbesluiten van het Vlaams Parlement.

Hun opdrachten zijn vastgelegd in het Decreet en de Uitvoeringsbesluiten van het Vlaams Parlement en de functiebeschrijvingen opgesteld binnen de VBL.

B. DE DEPARTEMENTEN

ART. 55 – STRUCTUUR EN ORGANISATIE

A. Doel

Om een efficiënt beheer te verwezenlijken wordt de Raad van Bestuur bijgestaan door Departementen.

B. Samenstelling

De leiding van ieder Departement en zijn comités en commissies valt onder de verantwoordelijkheid van één lid van de Raad van Bestuur die zijn departement samenstelt uit leden van de VBL, met in acht name van de bepalingen van het HHReg, en benoemd door de Raad van Bestuur zoals beschreven in Art. AD 52

C. Vergaderingen

De vergaderingen, plenair of per Commissie, worden gehouden op uitnodiging van de betrokken verantwoordelijke.

D. Budget

Het financieel beheer van ieder Departement valt onder de verantwoordelijkheid van de betrokken bestuurder. De bestuurders vragen in functie van hun bevoegdheden een budget aan dat zij rechtvaardigen. Zij controleren de juiste bestemming van de uitgaven naar gelang van de objectieven die moeten bereikt worden. Eventueel dienen zij persoonlijk een aanvraag in die hen moet toelaten het voorziene budget te overschrijden.

E. Omschrijving en bevoegdheden van de Voorzitter en de Departementen

Onder de bevoegdheid van de Voorzitter:

- a. ICT (o.m. automatisatie, website, structurele communicatie)
- b. Externe relaties (o.m. conventies)
- c. Juridische aangelegenheden en verzekeringen
- d. Personeel en Human Resources

Met inachtnaam van de verantwoordelijkheden die decretaal aan de coördinatoren worden toebedeeld, enerzijds, en de adviserende rol die zij uit hoofde van hun vorming en bekwaamheden kunnen spelen, anderzijds, worden de bevoegdheden van de departementen van de RVB als volgt bepaald:

1. Departement Competitie

a. Samenstelling:

Voorzitter: Lid van de Raad van Bestuur

Secretaris: Deze wordt verkozen onder de leden

Leden van het Departement:

- sporttechnisch coördinator
- per provincie 1 lid van het PC: deze worden, op voorstel van de betrokken bestuurder, benoemd, onder eventuele voorwaarden, door de RVB, voor een periode van 1 jaar en na advies van de provinciale Groep van Afgevaardigden

Bijkomende leden van het Departement:

- deze worden, op voorstel van de betrokken bestuurder, benoemd, onder eventuele voorwaarden, door de RVB, voor een periode van 1 jaar en na advies van de provinciale Groep van Afgevaardigden

b. Bevoegdheden:

- (1) Activiteiten ivm organisatie van de grensoverschrijdende, landelijke en nationale competitie (dit laatste in samenwerking met de AWBB) :

Gegevensverzameling van clubs actief in deze competitie in samenwerking met het Secretariaat

Opmaak van de competitiekalender

Vergaring van de uitslagen, opmaak van klasseringen, communicatie hieromtrent

Controle van de wedstrijdbladen, treffen van administratieve sancties in verband met wedstrijden binnen de bepalingen van het Huishoudelijke reglement, controle van de aangerekende verplaatsingskosten

Opmaak van de compensatie

- (2) Communicatie met het PC
- (4) Organisatie eindronden en testwedstrijden Landelijk en Nationaal
- (5) Organisatie Nationale competitie en play offs Heren 2 & 3 en Dames 1
- (6) Organisatie Beker van België Heren en Dames
- (7) Organisatie Nationale kampioenendag jeugd VBL/AWBB
- (8) Organisatie van een Landelijke Bekercompetitie
- (9) Homologatie van terreinen o.b.v. een transparant en aangepast normenstelsel
- (10) Aanspreekpunt en vertegenwoordiging in aangelegenheden ivm competitief basketbal die samen met de AWBB , KBBB, BLB en/of andere verenigingen besproken dienen te worden, o.m. ook op nationaal niveau.
- (11) Uitwerken van criteria te gebruiken ter beoordeling van competitief georiënteerde clubs/ploegen
- (12) Deelname aan departementsoverstijgende projecten met linken naar competitief basketbal

2. Departement Recreatief Basketbal

a. Samenstelling:

Voorzitter: Lid van de Raad van Bestuur

Secretaris: Deze wordt verkozen onder de leden

Leden van het Departement:

- recreatief coördinator of sporttechnisch coördinator
- per provincie 1 lid van het PC: deze worden, op voorstel van de betrokken bestuurder, benoemd, onder eventuele voorwaarden, door de RVB, voor een periode van 1 jaar en na advies van de provinciale Groep van Afgevaardigden

Bijkomende leden van het Departement:

- deze worden, op voorstel van de betrokken bestuurder, benoemd, onder eventuele voorwaarden, door de RVB, voor een periode van 1 jaar en na advies van de provinciale Groep van Afgevaardigden

b. Bevoegdheden

- (1) Uitwerking van allerlei recreatieve evenementen en participatieverhogende projecten
- (2) Inrichting van een recreatieve competitie ism de PC's, waar mogelijk en gewenst
- (3) Uitwerken van criteria voor de segmentering in het basketbal (criteria Give & Go)
- (4) Uitwerking van promotiebeleid voor de VBL
- (5) Deelname aan departementsoverstijgende projecten met linken naar recreatief basketbal
- (6) Aanspreekpunt en vertegenwoordiging in aangelegenheden ivm reactief basketbal die samen met de AWBB en/of andere verenigingen besproken dienen te worden
- (7) Uitwerking van initiatieven ter uitbreiding van recreatieve basketbalbeoefening

3. Departement Scheidsrechters

a. Samenstelling:

Voorzitter: Lid van de Raad van Bestuur

Secretaris: Deze wordt verkozen onder de leden

Leden van het Departement:

- sporttechnisch coördinator
- per provincie 1 lid van het CPS: deze worden, op voorstel van de betrokken bestuurder, benoemd, onder eventuele voorwaarden, door de RVB, voor een periode van 1 jaar en na advies van de provinciale Groep van Afgevaardigden

Bijkomende leden van het Departement:

- deze worden, op voorstel van de betrokken bestuurder, benoemd, onder eventuele voorwaarden, door de RVB, voor een periode van 1 jaar en na advies van de provinciale Groep van Afgevaardigden
- aanduiders zonder stemrecht

b. Bevoegdheden

Voorstellen van de kandidaat evaluatoren aan de Raad van Bestuur: Hun aanstelling geldt voor één jaar en is hernieuwbaar.

Voorstellen aan de Raad van Bestuur van de klasseringen van alle scheidsrechters uit alle provinciale, landelijke en nationale reeksen.

Organiseren van 2 fysieke proeven voor landelijke scheidsrechters en 1 theoretisch examen voor landelijke scheidsrechters en landelijke evaluatoren conform Art. CD 209, 210, 210 bis, 211.

Verantwoordelijken binnen de landelijke scheidsrechterscommissies betreffende coördinatie van de betalingen, inclusief de kosten verbonden aan foutieve convocaties

Opleggen van administratieve sancties aan scheidsrechters en tafelofficials.

Toezicht op de werking binnen de verschillende geledingen van het departement scheidsrechters

4. Departement Topsport

a. Samenstelling

Voorzitter: Lid van de Raad van Bestuur

Secretaris: Deze wordt verkozen onder de leden

Leden van het Departement:

- toptrainers
- topsportcoördinator en zijn adjunct

Bijkomende leden van het Departement:

- deze worden, op voorstel van de betrokken bestuurder, benoemd, onder eventuele voorwaarden, door de RVB, voor een periode van 1 jaar en na advies van de provinciale Groep van Afgevaardigden

b. Bevoegdheden

Activiteiten ivm provinciale-, landelijke- en nationale jeugdselecties:

Opstellen selectiecriteria en –methodologie

advisering van aanduiding stafleden voor de verschillende selecties (binnen VBL en op nationaal niveau)

aansturing van de provinciale en landelijke trainers

coördinatie van de voorbereiding der activiteiten van de verschillende selecties, intern en extern, administratief en logistiek

opvolging en evaluatie van de door de VBL aangeduide stafleden

Organisatie van de topsportschool

Organisatie van de middenscholen

Uitwerking van een performant talentdetectiesysteem

BNTD en BNTH : contacten en aanspreekpunt binnen de VBL / advisering ivm aanstelling staf en waar aangewezen eigen deelname in de staf / opvolging activiteiten en input voor globale evaluatie

Uitwerking globaal topsportbeleid

Uitwerking specifieke topsportprojecten (eventueel in samenwerking met de clubs uit 1^e klasse).

Contacten met topsportinstanties

Uitwerking en opvolging topsportbudget en topsportsubsidieprojecten

Opbouw en onderhoud internationale contacten en internationaal scoutingmateriaal

C. DE COMITES EN COMMISSIES

ART. 56 - PROVINCIAAL COMITE

Het PC omvat één voorzitter en maximum 6 leden waaronder een secretaris en een ondervoorzitter dienen aangeduid.

Indiening kandidaturen Voorzitter:

Kandidaturen moeten ingediend worden ten laatste op 31.12 van het kalenderjaar bij het SG die deze overmaakt aan de betrokken Groep van Afgevaardigden.

Indien er meerdere kandidaturen zijn zullen de kandidaten en een afvaardiging van de Groep van Afgevaardigden uitgenodigd worden door de bestuurder verantwoordelijk voor het departement competitie, waarna er één kandidatuur zal voorgedragen worden bij de RVB.

Bij ontstentenis van minstens één kandidatuur, informeert het SG de betrokken groep van Afgevaardigden, die dan zelf een kandidaat kan voorstellen om benoemd te worden.

De Voorzitter wordt, voor een periode van maximum 2 jaar, benoemd door de RVB na voordracht door de bestuurder verantwoordelijk voor het departement competitie en met gunstig advies van de afgevaardigden van de betrokken provincie en treedt in functie op 1 februari.

De leden worden benoemd voor maximum 1 jaar door de RVB na voordracht door de Voorzitter van het PC. Zij treden eveneens in functie per 1 februari.

Bij het wegvallen van de voorzitter zal de ondervoorzitter het PC leiden tot er een nieuwe voorzitter benoemd wordt.

De andere leden blijven eveneens in functie tot er een nieuwe voorzitter benoemd is door de RVB.

Opdrachten

- a) Het PC staat de Raad van Bestuur bij wat het administratieve en sportieve beheer van de provincie betreft.
- b) Opmaak van de Provinciale competitiekalender op basis van de desiderata van de clubs binnen de globale competitieooster.
- c) Gegevensverzameling van de clubs in samenwerking met het SG.
- d) Opvolging en verwerking van de voorschriften, beschreven in Art CD 201.
- e) Vergaring van de uitslagen, opmaak van klasseringen, communicatie hieromtrent.
- f) Controle van de wedstrijdbladen, treffen van administratieve sancties in verband met wedstrijden binnen de bepalingen van het Huishoudelijke reglement, controle van de aangerekende verplaatsingskosten.
- g) Opmaak van de compensatie.
- h) Organisatie van een Provinciale Bekercompetitie op basis van de desiderata van de clubs, vergaring van de uitslagen, opmaak van de kalender en communicatie hieromtrent.
- i) Organisatie van vriendschappelijke wedstrijden op Landelijk en Provinciaal niveau.
- j) Terreinkeuring: op basis van het concept uitgewerkt door het Departement Landelijke Competitie.
- k) Opmaak van provinciale subsidiëringdossiers binnen het beleidsplan, samen met de Voorzitter van de Raad van Bestuur en de coördinatoren.
- l) Eén van de leden is verplicht maandelijks één vergadering van het Comité Provinciale Scheidsrechters bij te wonen ten einde de communicatie en coördinatie te verzekeren. De kosten hiervan zijn ten laste van het budget Provinciaal Comité.

ART. 57 – COMITE PROVINCIALE SCHEIDSRECHTERS

Het CPS omvat één voorzitter en maximum 6 leden, waaronder een secretaris en een ondervoorzitter dienen aangeduid.

Indiening kandidaturen Voorzitter:

Kandidaturen moeten ingediend worden ten laatste op 31.05 van het kalenderjaar bij het SG die deze overmaakt aan de betrokken Groep van Afgevaardigden.

Indien er meerdere kandidaturen zijn zullen de kandidaten en een afvaardiging van de Groep van Afgevaardigden uitgenodigd worden door de bestuurder verantwoordelijk voor het departement Scheidsrechters, waarna er één kandidatuur zal voorgedragen worden bij de RVB.

Bij ontstentenis van minstens één kandidatuur, informeert het SG de betrokken groep van Afgevaardigden, die dan zelf een kandidaat kan voorstellen om benoemd te worden.

De Voorzitter wordt, voor een periode van maximum 2 jaar, benoemd door de RVB na voordracht door de bestuurder verantwoordelijk voor het departement scheidsrechters en met gunstig advies van de afgevaardigden van de betrokken provincie en treedt in functie op 1 juli.

De leden worden benoemd voor maximum 1 jaar door de RVB na voordracht door de Voorzitter van het CPS. Zij treden eveneens in functie per 1 juli.

Bij het wegvallen van de voorzitter zal de ondervoorzitter het CPS leiden tot er een nieuwe voorzitter benoemd wordt.

De andere leden blijven eveneens in functie tot er een nieuwe voorzitter benoemd is door de RVB.

Opdrachten

- a) Communicatie (2-richtingen) met DS, met nadruk op doorstroming van informatie, beleidslijnen, richtlijnen betreffende arbitrage en evaluatie.
- b) Verantwoordelijk binnen het Comité Provinciale Scheidsrechters betreffende coördinatie van de betalingen, incl. kosten verbonden aan foutieve convocaties.
- c) Jaarlijks de kandidaat provinciale evaluatoren voorstellen via DS voor benoeming aan de Raad van Bestuur.
- d) Opvolging van de verslagen der evaluatoren (verwerking, opmaak klassement)
- e) Opleggen van administratieve sancties tegen scheidsrechters en tafelofficials en dit enkel voor fysieke proeven, gedrag en beschikbaarheid.
- f) Inrichten van cursussen voor scheidsrechters, clubscheidsrechters en tafelofficials binnen hun provincie
- g) Inrichten van stages, colloquia en de verplichte jaarlijkse vergadering van de scheidsrechters binnen haar provincie
- h) Organiseren van fysieke proeven voor provinciale scheidsrechters (1ste provinciale) en 1 theoretisch examen voor scheidsrechters (1ste provinciale) en provinciale evaluatoren conform Art. CD 208
- i) Voordragen kandidaat landelijk scheidsrechter conform Art. CD 209
- j) Auditfunctie binnen het scheidsrechterscomité voor de opvolging van aanduidingen van scheidsrechters en tafelofficials.
- k) Actualisatie van het scheidsrechtersbestand
- l) Opvragen van beschikbaarheden/desiderata van scheidsrechters
- m) Richtlijnen geven aan en aanduidingen doen van de evaluatoren inclusief de opvolging van de afschrijvingen
- n) Per provincie worden maximaal 2 personen aangeduid die:
 - de scheidsrechtersaanduidingen vervullen voor alle wedstrijden behalve competitie nationaal en landelijke Seniors (Dames en Heren), Beker van België en Beker van Vlaanderen
 - de tafelofficiële aanduiden waar nodig in de provincie.

Ten minste één van deze personen is verplicht maandelijks één vergadering van het Provinciaal Comité bij te wonen ten einde de communicatie en coördinatie te verzekeren. De kosten hiervan zijn ten laste van het budget CPS.

HOOFDSTUK IV – DE RECHTERLIJKE ZUIL

Zie JD

TITEL III - DE CLUBS

ART. 61 – OPRICHTING VAN EEN CLUB

Elke club moet als een rechtspersoon (vereniging zonder winstoogmerk, handelsvennootschap of andere) opgericht worden en moet alle wettelijke voorschriften hieraan verbonden eerbiedigen.

Iedere club krijgt een stamnummer toegewezen dat steeds aan de provincie van oorsprong verbonden blijft. Dit stamnummer moet, naast de naam van de club, in de briefwisseling vermeld worden. Dit nummer blijft eigendom van de VBL en kan slechts mits de uitdrukkelijke toestemming van de Raad van Bestuur afgestaan worden.

Indien een club in vereffening gaat, verliest zij automatisch haar stamnummer.

De 4 personen, die aangeduid zijn volgens Art. AD 63 en die deel uitmaken van het bestuur van de door de VBL erkende club, moeten verplicht leden van de raad van bestuur van de vzw of bestuurders van de vennootschap zijn.

De maatschappelijke zetel en de sportinstallaties van de club moeten in dezelfde Vlaamse provincie gelegen zijn of in het Hoofdstedelijk Gewest Brussel. Clubs uit het Hoofdstedelijk Gewest Brussel worden beschouwd als clubs van Vlaams-Brabant.

ART. 62 – BENAMING VAN EEN CLUB

De club mag geen naam aannemen die door een andere club gebruikt wordt en tevens mag deze naam geen aanleiding geven tot verwarring met de naam van een andere club.

De club mag een onbeperkt aantal sponsoringnamen in haar benaming opnemen. De naam van de gemeente of stad, waar de sportinstallaties gelegen zijn, moet deel uitmaken van de benaming. Het staat de VBL vrij om deze naam in te korten voor publicatiedoeleinden.

Middels een gemotiveerd schrijven aan de RVB kan deze laatste toestemming geven tot het gebruik van een regionaam (vb bij fusie van twee clubs uit verschillende gemeenten).

De club mag ieder jaar een aanvraag doen om haar naam te wijzigen. Hiertoe dient zij in de periode van 1 mei tot en met 15 juni (poststempel als bewijs) aan het SG een brief te sturen met de nieuwe benaming. Deze brief dient ondertekend te zijn door 2 van de 4 leden van het bestuur van de club zoals voorzien bij Art. AD 63.

Buiten voormelde periode is enkel een wijziging van het gedeelte "sponsoringnaam" mogelijk en de beslissing daartoe komt uitsluitend de Raad van Bestuur toe en dit nadat de betrokken club een gemotiveerd verzoek daartoe heeft ingediend.

Alle naamswijzigingen dienen goedgekeurd te worden op de laatste Algemene Vergadering van het competitiejaar.

Iedere wijziging van benaming behalve het toevoegen van de eretitel "Koninklijke" geeft aanleiding tot het aanrekenen van een heffing die in de TTB wordt vermeld.

ART. 63 – LEIDING VAN EEN CLUB

Voor de VBL, moet het bestuur van een club bestaan uit VIER meerderjarige personen die houder zijn van een vergunning voor deze club: een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies mogen niet worden gecumuleerd.

De samenstelling van het bestuur moet jaarlijks vóór 15 juni naar het SG worden gestuurd met vermelding van naam, adres contactgegevens en een exemplaar van handtekening van elk van hen.

Clubs moeten op dezelfde manier de datum van de publicatie in de bijlagen van het Staatsblad meedelen.

Iedere wijziging in de raad van bestuur moet onmiddellijk aan het SG per aangetekende brief worden gemeld en binnen de maand gepubliceerd worden in de bijlagen van het Staatsblad.

Indien een club zich niet in orde stelt met de wettelijke verplichtingen inzake wijzigingen aan de rechtspersoon zal de secretaris-generaal de nodige aanmaningen tot regularisatie versturen. Indien hieraan binnen de gestelde termijn niet aan betantwoord is, zal de RvB overgaan tot het opleggen van een boete zoals bepaald in TTB.

Wijzigingen in de functies van voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester zijn niet toegelaten tijdens de periode van 30 april tot en met 30 juni, poststempel als bewijs, behalve bij overlijden of bij overmacht.

De secretariaatswijzigingen die niet op de Website met uiterste datum van 24 april vermeld staan, zullen voor de hierboven geciteerde periode, niet weerhouden worden, behalve bij overlijden of bij overmacht.

Briefwisseling:

Alle officiële briefwisseling gericht aan een club moet aan de secretaris van de club gezonden worden.

Anderzijds zijn slechts de officiële stukken, ondertekend of mede ondertekend door de secretaris of de voorzitter of, in geval van afwezigheid, door de twee overige personen hierboven vermeld, geldig voor de VBL behalve andere expliciete voorzieningen in huidig HHReg.

Een trapsgewijs sanctiesysteem zal worden toegepast op basis van volgende principes:

- Uitnodiging tot regularisatie via mail, 3 maanden ter regularisatie (gratis)
- Herinnering per mail (na 1 van de 3 maanden, maning nog één maand ter regularisatie gratis)
- Herinnering per mail (na 2 van de 3 maanden met vraag tot russenkomst via de groepen van afgevaardigden, gratis)
- Herinnering per aangetekend schrijven na 3 maanden boete zoals voorzien in de TTB
- 2^{de} herinnering per aangetekend schrijven na 4 maanden met advies voor raadpleging dynamo project (boete zoals voorzien in de TTB) plus vanaf volgende wedstrijd een forfait nederlaag voor alle ploegen

ART. 64 – AANSLUITING VAN EEN CLUB

Het verzoek tot aansluiting van een club bij de VBL wordt aan de Raad van Bestuur overgemaakt

De club stuurt aan het SG:

- a) het aansluitingsformulier, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De clubs moeten het bewijs van hun rechtspersoonlijkheid leveren en de datum en nummer van publicatie in het Staatsblad vermelden.
- b) de clubstatuten, die uitdrukkelijk dienen te vermelden, dat de club de Statuten van de vzw VBL en reglementen in hun geheel aanvaardt. Clausules die in strijd zijn met de Statuten van de vzw VBL en het Huishoudelijke reglement mogen er niet in voorkomen. De clubstatuten moeten overeenstemmen met de terzake geldende wettelijke voorschriften. Na goedkeuring door de Raad van Bestuur wordt een kopie van de clubstatuten aan de clubsecretaris teruggestuurd, een tweede kopie wordt aan het PC doorgezonden en het origineel blijft op het SG bewaard.
- c) de lijst van de bestuursleden, met opgave van naam en adres en een exemplaar van de handtekeningen van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester overeenkomstig Art. AD 63
- d) de inschrijvingsrechten, waarvan het bedrag in de TTB vermeld staat, dienen gestort op de VBL-bankrekening die daar ook vermeld wordt. De principiële aanvaarding door de Raad van Bestuur kan slechts gebeuren nadat de vermelde rekening voor het bedrag gecrediteerd werd.
- e) Het bankrekeningnummer van de club.
- f) Mededeling van de plaats waar de installaties gelegen zijn, nodig om basketbal te beoefenen volgens de voorschriften van de officiële Basketbalregels.

Pas nadat aan deze voorwaarden werd voldaan kan de Raad van Bestuur de principiële aanvaarding van de nieuwe club uitspreken. Deze aanvaarding wordt door het SG rechtstreeks ter kennis gebracht van de secretaris van de nieuwe club terwijl ook de secretaris van het betreffende PC hiervan zal ingelicht worden.

Hierna kan de club maar eerst effectief overgaan tot het aansluiten van nieuwe leden, het eventueel doorvoeren van mutaties en het inschrijven voor deelname aan de kampioenschappen.

ART. 65 – ONAFHANKELIJKHEID OF SCHEIDING VAN AFDELINGEN VAN EEN CLUB

De club die uit twee onderafdelingen (dames en heren) bestaat en ze onafhankelijk van elkaar wil maken, (door oprichting van een nieuwe club) moet een verzoek tot de Raad van Bestuur richten.

Om de onafhankelijkheid van afdelingen voor het volgend competitiejaar (1 juli) te laten doorgaan, moet het verzoek, per aangetekend schrijven en ten laatste op 15 april (poststempel geldt als bewijs) van het lopende competitiejaar, naar het SG gestuurd worden.

Het verzoek is vergezeld van:

1. Een kopie van het verslag van de algemene vergadering van de rechtspersoon waartoe de club behoort en die zich over de scheiding uitgesproken heeft.

Indien de om zijn onafhankelijkheid verzoekende afdeling een onmiddellijke fusie met een andere club als doel heeft, zal de oproeping van de stemgerechtigde leden voor deze vergadering vergezeld zijn van een verklarende nota over de draagwijdte van deze fusie, ondermeer in het domein van de mutaties.

Alle leden vermeld op de ledenlijst van de overgenomen club moeten een kopie krijgen van deze verklarende nota.

Gelijktijdig met de oproepingsbrief aan de stemgerechtigde leden, dienen aan het SG per aangetekend schrijven volgende documenten gezonden te worden: kopie van de oproepingsbrief aan de stemgerechtigde leden, de van kracht zijnde statuten van de club op het ogenblik van verzending en de brief gericht aan alle leden die vermeld staan op de ledenlijst alsook de lijst van de personen die stemgerechtigd zijn. Dit alles dient te gebeuren uiterlijk 7 dagen voor de voorziene AV van de club.

In het verslag van deze vergadering wordt genotuleerd welke leden (minstens 2) namens de om zijn onafhankelijkheid verzoekende afdeling kunnen optreden om de noodzakelijke handelingen voor de realisatie van de fusie te stellen.

2. Een verklaring waarin de oorspronkelijke club de verbintenis aangaat geen nieuwe onderafdeling voor dames- of heren basketbal op te richten binnen de 3 jaar na datum van onafhankelijkheid of scheiding van de afdelingen;
3. Een verklaring waarin al de leden van de afdeling die om haar onafhankelijkheid verzoekt de verbintenis aangaan geen nieuwe onderafdeling op te richten voor de leden van het andere geslacht;
4. Een overzicht van de verdeling van de leden over beide onderafdelingen.

Een splitsing kan enkel toegestaan worden als de club alle financiële verplichtingen tegenover de VBL voldaan heeft.

Voor wat de toepassing van de bepalingen van MD betreft, zal voor deze spelers iedere onderafdeling beschouwd worden als club die hen heeft opgeleid.

Finaal beslist de Raad van Bestuur over het verzoek van de scheiding.

De onderafdeling die onafhankelijk wordt van de oorspronkelijke club zal dan een nieuwe club oprichten overeenkomstig de voorschriften van Art. AD 63. Deze nieuwe club kan, op verzoek, door de Raad van Bestuur gemachtigd worden de naam van de oorspronkelijke club te blijven dragen mits toevoeging van de vermelding “dames” of “heren”.

Tevens ontvangt deze nieuwe club het recht op de opleidingsvergoedingen van zijn leden (zie punt 4 hierboven) en nemen zij de sportieve rechten van hun eventuele seniorsploeg(en) over.

ART. 66 - ONBEDRIJVIGE CLUB

Een club die tijdelijk haar activiteiten wenst te staken, dient hiervan het SG per aangetekend schrijven te verwittigen ten laatste op 31 mei van het lopende competitiejaar (poststempel geldt als bewijs).

Zij zal dan onbedrijfelijk worden verklaard en dalen naar de laagste provinciale afdeling, wanneer zij haar activiteiten zou hervatten.

De onbedrijfelijkheid eindigt uiterlijk op 31 mei van het volgend competitiejaar. Op die datum wordt de club als onbedrijfelijk beschouwd, voor zover zij niet schriftelijk vooraf het SG van de hervatting van haar activiteit op de hoogte heeft gebracht. Hiermee wordt niet alleen bedoeld haar inschrijving in het kampioenschap, maar ook haar werkelijke deelneming eraan.

Een club die haar onbedrijfelijkheid meldt na 31 mei van het lopend competitiejaar, zal, bij de hervatting van haar activiteiten eveneens naar de laagste provinciale afdeling dalen en beboet worden voor algemeen forfait zoals voorzien in Art. CD 275.

Een lid van een onbedrijfelijke club mag een Technische vergunning om te coachen aanvragen op voorwaarde bij de VBL verzekerd te zijn als speler

ART. 67 – FUSIE VAN CLUBS

1. BASISPRINCIPE

Een fusie wil zeggen : het verdwijnen van stamnummer(s) door opslorping van één of meerdere clubs door een andere, alle van dezelfde provincie, met behoud van de verworven rechten (financiële en sportieve) en van alle verplichtingen van deze clubs, financiële en andere.

2. GEVOLGEN

Overname door de overnemende club van het recht op de opleidingsvergoedingen verbonden aan de overgenomen club(s).

Behoud van de Seniorenploegen van de gefuseerde clubs op hun respectievelijk sportief niveau, onder voorbehoud van de toepassing van Art. CD 254.

Voortzetting van de respectievelijke verplichtingen van de clubs.

Alle leden aangesloten bij de overgenomen club, welke lid wensen te worden van de overnemende club, dienen het formulier AD 67, desgevallend samen met de wettelijke vertegenwoordiger ingeval van minderjarigheid, te ondertekenen. Alle leden aangesloten bij de overgenomen club, welke niet vermeld worden op het formulier AD 67, worden per 30 juni van het lopende jaar als lid geschrapt, tenzij zij in de mutatieperiode een andere toewijzing vragen.

Leden van de overgenomen club die de wens hebben uitgesproken (via het formulier AD 67) om lid te worden van de overnemende club blijven hun recht op mutatie behouden.

3. TERMIJNEN

Om de fusie voor het volgend competitiejaar(1° juli) te laten doorgaan, moet de aanvraag naar het SG gestuurd worden, per aangetekend schrijven, van 15 maart tot en met 15 april van het lopende competitiejaar (poststempel telt). Deze aanvraag zal slechts in aanmerking genomen worden als de documenten volledig en correct opgesteld zijn.

4. PROCEDURE

Inleiding:

Alle documenten van de clubs, overgenomen en overnemende, moeten door twee leden, die over die bevoegdheid beschikken, van hun respectievelijk bestuur getekend worden (zie Art. AD 63).

A. Overgenomen club

De overgenomen club dient een AV te houden waar de bespreking van deze fusie op de dagorde staat.

De oproeping van de stemgerechtigde leden voor deze AV moet vergezeld zijn van een verklarende nota over de draagwijdte van deze fusie ondermeer in het domein van de mutaties. Alle leden vermeld op de ledenlijst van de overgenomen club moeten een kopie krijgen van de briefwisseling waarover sprake in de vorige alinea.

Gelijktijdig met de oproepingsbrief aan de stemgerechtigde leden, dienen aan het SG per aangetekend schrijven volgende documenten gezonden te worden: kopie van de oproepingsbrief aan de stemgerechtigde leden, de van kracht zijnde statuten van de club op het ogenblik van verzending, en de brief gericht aan alle leden die vermeld staan op de ledenlijst alsook de lijst van de personen die stemgerechtigd zijn. Dit alles dient te gebeuren uiterlijk 7 dagen vóór de voorziene AV van de club.

Nadat de AV van de club heeft plaatsgevonden zal er expliciet in het verslag vermeld worden dat de club het voorstel tot fusie aanvaardt.

Al deze documenten dienen, samen met een kopie van de ledenlijsten van het lopende competitiejaar en een kopie van het verslag van de AV, per aangetekend schrijven, gestuurd te worden naar het secretariaat van de overnemende club.

B. Overnemende club

De overnemende club dient een AV te houden waar de bespreking van deze fusie op de dagorde staat.

De oproeping van de stemgerechtigde leden voor deze AV moet vergezeld zijn van een verklarende nota over de draagwijdte van deze fusie (ondermeer in het domein van de mutaties). Alle leden vermeld op de ledenlijst van de overnemende club moeten een kopie krijgen van de briefwisseling waarover sprake in de vorige alinea.

Gelijktijdig met de oproepingsbrief aan de stemgerechtigde leden, dienen aan het SG per aangetekend schrijven volgende documenten gezonden te worden: kopie van de oproepingsbrief aan de stemgerechtigde leden, de van kracht zijnde statuten van de club op het ogenblik van verzending, en de brief gericht aan alle leden die vermeld staan op de ledenlijst alsook de lijst van de personen die stemgerechtigd zijn. Dit alles dient te gebeuren uiterlijk 7 dagen vóór de voorziene AV van de club.

Nadat de AV van de club heeft plaatsgevonden zal er expliciet in het verslag vermeld worden dat de club het voorstel tot fusie en de rechten en verplichtingen, bekend en onbekend, van de overgenomen club(s) aanvaardt.

Het opstellen van het verslag van de AV van de club, bevestigend dat een meerderheid van de stemgerechtigde leden de fusie en de rechten en verplichtingen, bekende en onbekende, van de overgenomen club(s) aanvaardt.

Op de voorwaarden en binnen de termijnen bepaald in hoger vermeld punt 3, een aangetekend schrijven richten aan het SG bevattende:

- een beknopte uitleg van de aanvraag;
- de verslagen van de Algemene Vergaderingen;
- de lijst van de leden van de overgenomen club(s) (formulier AD 67);
- de gewenste officiële benaming van de club.

5. OPMERKINGEN

Het secretariaat van de overgenomen club zal tot het einde van het competitiejaar (30 juni) operationeel moeten blijven. om de lopende zaken te behandelen en zal verplicht zijn het secretariaat van de overnemende club van al zijn activiteiten en van de ontvangst van de briefwisseling op de hoogte brengen.

De Raad van Bestuur kan een waarnemer naar de Algemene Vergadering van iedere club sturen.

6. KOSTEN

Voor de administratieve kosten zal een forfaitaire som bepaald in de TTB, aan de overnemende club gefactureerd worden.

ART. 68 – SCHRAPPING VAN EEN CLUB

De clubs die de schulden niet vereffenen tegenover de VBL worden voor definitieve uitsluiting voorgedragen.

Wordt een club uitgesloten wegens een andere reden dan schulden, dan worden alle in Art. AD 63 vermelde leden uitgesloten en kunnen deze leden na onderzoek van hun persoonlijke situatie weer opgenomen worden.

TITEL IV - DE LEDEN

ART. 71 – LEDEN VAN VERDIENSTE EN ERELEDEN

Buiten de in de Statuten van de vzw VBL (Art. 8) vermelde werkende en toegetroden leden erkent de VBL ook volgende leden:

a) De leden van Verdienste:

De hoedanigheid van Lid van Verdienste kan door de RVB toegekend worden aan personen die wegens hun ambt of hun daden aan de VBL, of aan de basketsport in het algemeen, uitzonderlijke diensten bewezen hebben. Principieel zijn de rechthebbenden: de leden van de VBL-organen en de clubsecretarissen die gedurende minimum 15 jaar hun functie vervulden. De jaren verworven onder de KBBB meegeteld

b) Ereleden:

De hoedanigheid van Ereleid kan door de RVB toegekend worden aan personen die wegens hun ambt of hun daden aan de VBL, of aan de basketsport in het algemeen, uitzonderlijke diensten bewezen hebben. Principieel zijn de rechthebbenden: de leden van de VBL-organen en de bestuursleden van een club die gedurende minimum 25 jaar hun functie vervulden. De jaren verworven onder de KBBB meegeteld.

De leden van verdienste en ereleden ontvangen een lidkaart die hun identiteit vermeldt en hen kosteloos toegang verleent tot alle wedstrijden in Vlaanderen of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder het toezicht van de VBL vallen.

ART. 72 – VERGUNNINGSRECHT EN VERZEKERING VAN DE LEDEN

Alle leden, via een club aangesloten bij de VBL, dienen een jaarlijks vergunningsrecht te betalen zoals in de TTB opgenomen.

Men onderscheidt:

- a. de leden die een vergunning bezitten en die geen medisch attest moeten voorleggen
- b. de leden die een vergunning bezitten en een medisch attest moeten voorleggen.

De leden zijn verzekerd door de polissen, die door de VBL onderschreven worden conform de voorschriften van het Decreet.

Voor de dekking van risico's tegenover niet leden wordt een verzekering voor sportpromotionele acties, onderschreven door de VBL, verplicht per club.

Het bedrag van de verzekeringspremie wordt vastgesteld na aanbesteding of eventuele verlenging van de bestaande polis.

Deze beslissing wordt jaarlijks door de AV genomen, op advies van de Raad van Bestuur.

Wanneer een club een wijziging van status van een "niet-speler" naar "speler" wenst door te voeren, mag dit lid slechts als speler fungeren nadat zijn gewijzigde status gepubliceerd werd op de Website of ten vroegste vanaf de derde dag indien de aanvraag aangetekend verstuurd werd. De poststempel geldt als bewijs.

ART. 73 – AANSLUITINGSRECHT VAN DE LEDEN

Om te kunnen aansluiten moet men:

1. ten volle 3 jaar oud zijn. Opmerking: om aan een competitie te mogen deelnemen moet men echter ten volle 6 jaar oud zijn.
2. naar het SG een volledig ingevulde aansluitingsaanvraag zenden.
3. voor een lid dat niet van Belgische nationaliteit is, moeten de richtlijnen gegeven in Art CD 288 en 289 worden gevolgd

De aansluitingsaanvraag die niet alle vereiste aanwijzingen vermeldt, wordt aan de club ter vervollediging teruggestuurd.

Zij is slechts geldig vanaf de datum waarop zij, helemaal in orde, opnieuw wordt ingediend.

Zodra een aansluitingsaanvraag op het SG toegekomen is, kan de aanvrager deze niet meer annuleren behalve indien hij of zijn wettige vertegenwoordiger binnen de twee maanden zijn of de geldigheid van hun handtekening betwisten.

Voor leden die geen 18 jaar oud zijn op de datum van het verzoek om aansluiting, moet de aanvraag verplicht mede ondertekend worden door één van zijn wettige vertegenwoordiger(s).

Met de datum van de poststempel zal rekening gehouden worden bij een eventuele betwisting.

Wanneer deze onleesbaar is of ontbreekt, heeft de datum van aankomststempel op het SG bewijskracht als begindatum.

Laattijdig verzet wordt als onontvankelijk beschouwd: de aansluiting blijft volkomen rechtsgeldig en het lid blijft gekwalificeerd voor de club waaraan het werd toegewezen. De betwisting dient ingeleid te worden volgens de bepalingen van Art. JD 423

Een speler die meerdere aansluitingsformulieren ondertekent wordt verwezen naar de Rechterlijke Raad. De betrokkene behoudt echter het recht op aansluiting. De aansluiting met de vroegste datumstempel zal uitgevoerd worden.

Door het ondertekenen van een aansluitingsaanvraag wordt de aanvrager geacht kennis te hebben gekregen van het mutatiereglement, het juridisch reglement en de verzekeringspolissen en van de aanvullende beslissingen die deze vervolledigen, en gaat hij de verbintenis aan ze na te leven.

Het aansluitingsrecht dient eenmalig (d.i. eenmaal geïnd) te zijn en is voorzien in de TTB.

Een lid blijft vanaf het ogenblik van de registratie van zijn toewijzing, toegewezen aan die club.

Voor een lid dat, krachtens het Mutatiereglement, een toewijzing bekommt voor een tweede club gedurende een zelfde competitiejaar, zal slechts één aansluitingsrecht betaald worden en dit door de afstaande club.

Een lid dat ontslag wenst te nemen dient deze beslissing per aangetekend schrijven kenbaar te maken aan het SG. In dit schrijven dient het aansluitingsnummer, naam, voornaam en geboortedatum duidelijk vermeld te worden.

Indien deze persoon later terug wenst lid te worden zal hij zich, na een wachttijd van 365 dagen (gerekend vanaf de datum van zijn aangetekend ontslag) kunnen aansluiten bij een club van zijn keuze.

De volgende vrije aansluiting van een speler, na schrapping op de ledenlijst van zijn club of die uitgesloten werd wegens bondsschulden, is onderworpen aan het bedrag voorzien in de TTB.

ART. 74 – AANSLUITING VAN EEN LID

Personen die via een club aansluiten bij de VBL of een mutatieaanvraag voor een andere club indienen, kunnen maar eerst een officiële functie uitoefenen (Art.CD 203) nadat hun naam opgenomen werd in de ledenlijst van deze club en gepubliceerd werd op de Website of ten vroegste vanaf de derde dag indien de aanvraag aangetekend verstuurd werd. De poststempel geldt als bewijs.

1. Wanneer een club een speler opstelt die hieraan niet voldoet, zal de ploeg waarmee de speler is uitgekomen bestraft worden zoals voorzien in Art. CD 274 met verloren verklaarde wedstrijd en boete.
2. Een club die in één van haar ploegen een speler opstelt die niet rechtmatig kan toegewezen worden aan die club, is ook in fout en zal eveneens bestraft worden zoals voorzien in punt 1.