



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

FINANCIEEL DEEL

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I – ALGEMEENHEDEN	3
ART. 501 – BEVOEGDHEID VAN DE ALGEMENE PENNINGMEESTER.....	3
ART. 502 – ARCHIEF.....	5
ART. 503 – OPGEHEVEN DOOR AV VAN 17 JUNI 2006	6
ART. 504 – FINANCIËEL BEHEER.....	7
ART. 505 – REKENINGEN.....	8
ART. 506 – KOSTEN VAN DE LEDEN	9
HOOFDSTUK II – DE CLUBS.....	10
ART. 507 – BOEKHOUDING.....	10
ART. 508 – REKENING-COURANT	11
ART. 509 – INNING VAN SCHULDEN	13
ART. 510 – INKOMSTEN VAN DE CLUBS.....	14
ART. 511 – VAST INSCHRIJVINGSRECHT VOOR DE COMPETITIE.....	15
ART. 512 – BIJDRAGEN EN AANSLUITINGEN	16
ART. 513 – BOETEN.....	17
HOOFDSTUK III – DE COMPETITIE	18
ART. 514 – KOSTEN EN ONTVANGSTEN VAN AFGELASTE EN OVERGESPEELDE WEDSTRIJDEN.....	18
ART. 515 – KOSTEN EN ONTVANGSTEN VAN WEDSTRIJDEN DIE WEGENS VERGISSING VAN DE VBL OVERGESPEELD WERDEN	19
ART. 516 – ORGANISATIE VAN DE JEUGDCOMPETITIE – DE BEGROTINGEN	20
HOOFDSTUK IV – DE ORGANEN VAN DE VBL.....	21
ART. 517 – DE FINANCIËLE EN BUDGETTAIRE WERKING.....	21
HOOFDSTUK V – JEUGDFONDS.....	24
ART. 518 – HET JEUGDDOSSIER.....	24
HOOFDSTUK VI – DE COMPENSATIE.....	27
ART. 519 – COMPENSATIE VAN DE KAMPIOENSCHAPSKOSTEN	27
ART. 520 – LEVERINGEN	28

HOOFDSTUK I – ALGEMEENHEDEN

ART. 501 – BEVOEGDHEID VAN DE ALGEMENE PENNINGMEESTER

De Algemene Penningmeester van de VBL wordt door de Raad van Bestuur van de VBL onder zijn leden benoemd.

Hij is bevoegd om:

- a) de schatkist van de VBL te organiseren en er toezicht op te houden
- b) samen met de leden van de Raad van Bestuur in te staan voor het innen en uitgeven van bedragen die buiten het dagelijks beheer vallen, voor zover zij vooraf door de Raad van Bestuur van de VBL goedgekeurd werden
- c) over te gaan tot de betaling van de normale kosten van de administratie en van de verschillende organen van de VBL
- d) de briefwisseling met betrekking tot de schatkist van de VBL te ondertekenen
- e) te waken over de juiste uitvoering van de boekhoudkundige bewerkingen, dit volgens de begroting en de voorschriften die gelden voor de boekhouding van de VBL
- f) te waken over de stipte inning van de schuldvorderingen en de vereffening van de schulden
- g) maandelijks een afschrift van de globale balans en de resultaten- rekening, effectieve toestand ten opzichte van het budget (pro rata.),alsook een exploitatierekening per Departement, effectieve toestand t.o.v. budget aan de Raad van Bestuur van de VBL voor te leggen, en het nadien aan de Financiële Commissie over te maken
- h) een bestendige inventaris bij te houden van:
 - 1) het meubilair
 - 2) de kantoorbehoeften en het drukwerk
 - 3) het aangekochte materieel en dat ter beschikking werd gesteld van de verschillende organen van de VBL
 - 4) de inventaris voor het spelmaterieel en de uitrustingen wordt opgemaakt door de voorzitter van het betrokken Departement en overgemaakt aan de Algemene Penningmeester van de VBL
- i) na goedkeuring door de Raad van Bestuur van de VBL, de begrotingen, balansen en contracten in het blad voor de officiële mededelingen (website van de VBL) te publiceren
- j) de ontwerpen van begroting, balans en bestekken op te maken
- k) de opening van de inschrijvingen bij te wonen en er bij de Raad van Bestuur verslag over uit te brengen
- l) de goedgekeurde bestellingen door te geven en ervoor te zorgen dat de levering aan de beschrijving beantwoordt
- m) bij de Raad van Bestuur van de VBL schriftelijk verslag uit te brengen over iedere onregelmatigheid of toestand die de belangen van VBL in het gedrang kunnen brengen

- n) bij de Raad van Bestuur van de VBL advies uit te brengen of schriftelijk verslag in te dienen, over ieder onderwerp dat verband houdt met zijn opdracht.

ART. 502 – ARCHIEF

De registers van de boekhouding en de boekhoudkundige bescheiden worden bewaard zoals vereist door de wet.

ART. 503 – OPGEHEVEN DOOR AV VAN 17 JUNI 2006

ART. 504 – FINANCIËEL BEHEER

De geldmiddelen van de organen van de VBL bestaan uit effectieve uitgaven vooraf toegestaan door de VBL, die evenredig zijn met de omvang van hun begroting.

Zonder toestemming van de Raad van Bestuur van de VBL mogen deze organismen geen uitgaven doen die groter zijn dan de ter beschikking gestelde gelden, op straffe van zelf de aanvullende kosten te moeten dragen. Alle leden van een organisme zijn inderdaad verantwoordelijk voor het financieel beheer.

Een ander organisme dan de Raad van Bestuur van de VBL kan in geen geval de VBL financieel verbinden.

Enkel de raad van bestuur kan financiële rekeningen openen en hij bepaalt wie de volmachthouders zijn. Financiële rekeningen dienen steeds op naam van de VBL vzw te staan doch de raad van bestuur kan beslissen, ondergeschikt aan de benaming van de rekeninghouder (VBL vzw), toevoegingen te doen om functionele redenen.

Provinciale comités kunnen de raad van bestuur om een werkingsbudget ten belope van 500 € verzoeken, dit om dringende uitgaven te doen. In uitzonderlijke gevallen, in tijd beperkt, kan dit bedrag verhoogd worden. Bedoeld bedrag wordt ter beschikking gesteld van het door het provinciaal comité aan te duiden lid. De rechtmatigheid van de uitgaven dient gestaafd, zoals elke andere uitgave.

De inkomsten en uitgaven waarvoor de provinciale comités instaan worden gevat in de algemene begroting van de VBL. Er zijn geen afzonderlijke procedures van toepassing doch voor de inkomsten en uitgaven van de provinciale comités wordt door de boekhouding van de VBL in een specifieke opvolging voorzien.

ART. 505 – REKENINGEN

Op straffe van vervallenverklaring moet ieder organisme of vertegenwoordiger van de VBL die uitgaven heeft gedaan, de terugbetaling ervan vorderen bij de schatkist van de VBL, uiterlijk in de loop van de maand volgend op de datum van de verrichting of factuur.

Aankopen bij leveranciers alsook het afrekenen van kosten gebeuren rechtstreeks door de schatkist van de VBL- De bestelling en contracten dienen steeds getekend te worden door de algemeen penningmeester en een ander lid van de raad van bestuur. Voor investeringen > 2500 Euro is een voorafgaandelijke beslissing van de Financiële Commissie noodzakelijk. Voor alle bestellingen en aankopen worden facturen en/of documenten opgesteld op naam van VBL met weergave van het adres en het BTW-nummer. Al de facturen en/of documenten worden verzonden ter attentie van de algemeen penningmeester op het adres van de maatschappelijke zetel. Na goedkeuring van de factuur en/of het document (indien conform met de bestelopdracht) zal de schatkist van de VBL rechtstreeks overgaan tot betaling

De instanties verantwoordelijk voor de organisatie van de competities worden verzocht maandelijks de staten van hun boeten over te maken aan de schatkist van de VBL. Het opstellen van die staten dient te gebeuren op basis van de vaststellingen gedurende een volledige kalendermaand en de versturing ervan moet gebeuren uiterlijk op de laatste werkdag van de daaropvolgende maand.

Alle andere Comités en Rechterlijke Raden moeten maandelijks hun uitgavenstaten en eventuele rekeningen met de staat van boeten insturen, daar bij gebrek hiervan, de boekhouding van de VBL geen enkele uitgave zal goededen.

De ontvangsten en uitgaven moeten genoteerd worden op voorgedrukte formulieren, voorzien bij de boekhouding van de VBL en in de voorgeschreven vorm.

Informaticabladen mogen gebruikt worden indien zij voldoen aan de voorgeschreven vorm van de boekhouding van de VBL.

Deze formulieren zullen daarom door de boekhouding van de VBL eveneens op diskette geleverd worden op aanvraag van het orgaan van de VBL.

ART. 506 – KOSTEN VAN DE LEDEN

De kosten gedaan door leden van organen van de VBL, die gelast worden vergaderingen bij te wonen of een officiële functie te vervullen, worden hun terugbetaald op de volgende basis:

- a) Reiskosten: per afgelegde km, volgens een bedrag bepaald in de TTB. Deze tarieven zijn eveneens geldig voor de scheidsrechters in zoverre ze ook gevat zijn, desgevallend, in een akkoord met de federale overheidsdienst financiën.
- b) Drankvergoeding: volgens een bedrag bepaald in de TTB. Dit bedrag mag niet aangerekend worden voor vergaderingen die plaats vinden op de zetel van de VBL.
- c) Maaltijdvergoeding: volgens een bedrag bepaald in de TTB.

Maaltijdvergoedingen zijn slechts voorzien voor leden die gelast worden een opdracht te vervullen of een vergadering bij te wonen op meer dan 75 Km van hun standplaats en wanneer die opdracht of vergadering meer dan 3 uur duurt (excl. reistijd). Elk verslag van een vergadering vermeldt daartoe begin- en einduur. Voor andere opdrachten vermeldt betrokkene begin- en einduur van zijn of haar opdracht (excl. reistijd) op de ingediende kostennota. Wanneer de maaltijdvergoeding wordt aangerekend mag geen bijkomend bedrag voor drank vermeld worden. De vergoeding voor 2 maaltijden wordt toegekend, ongeacht de standplaats, voor ditzelfde type opdrachten en vergaderingen doch van meer dan 6 uur (excl. Reistijd).

- d) De bedragen vermeld onder punten a, b en c kunnen ieder jaar op voorstel van de Raad van Bestuur van de VBL gewijzigd worden op de AV van november

Voor een opdracht in het buitenland bepaalt de Raad van Bestuur van de VBL het bedrag van de terugbetaalde kosten

HOOFDSTUK II – DE CLUBS

ART. 507 – BOEKHOUDING

Iedere club moet een boekhouding met overzichtelijke indelingen bijhouden en alle ontvangsten en uitgaven inschrijven, gestaafd door bewijsstukken.

De clubs moeten hun boekhouding bewaren zolang als vereist is door de wet.

De Raad van Bestuur van de VBL mag doorlopend toezicht houden op de boekhouding van de aangesloten clubs. Deze gaan de verbintenis aan alle boeken en boekhoudingbescheiden, zonder verplaatsing, ter beschikking van de Raad van Bestuur van de VBL te stellen.

De clubs worden 8 dagen voordien verwittigd van de controle.

Indien een vereniging verschillende sport- of andere afdelingen telt, dan slaat het woord "club" op de basketafdeling. In dat geval mag de Raad van Bestuurde VBL bovendien inzage eisen van de globale boekhouding van de vereniging, doch niet van de afzonderlijke boekhouding van de andere afdelingen.

ART. 508 – REKENING-COURANT

Bij het begin van de maand wordt naar de clubs een factuur en/of een creditnota gestuurd waarop de uiterste datum van betaling vermeld staat. Deze uiterste datum is de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarin de factuur gedateerd werd. Bij het indienen van het betalingsorder bij hun financiële instelling moeten de clubs zelf de nodige marge voorzien opdat het verschuldigde bedrag op de rekening van de VBL staat op de eerste werkdag volgend op de bovenvermelde uiterste datum.

Het Secretariaat-generaal van de VBL zal een bericht in het blad voor de officiële mededelingen (website van de VBL) laten verschijnen, 7 dagen voor de vervaldatum van de factuur, om de clubs aan te manen het saldo te betalen binnen de gestelde termijn.

Alle clubbestuurders van de clubs die in gebreke blijven, ontvangen onmiddellijk een verwittiging per e-mail, met een kopij naar de secretaris van de groep van afgevaardigden van de betrokken provincie.

In geval van niet-betaling op de vervaldatum + vier werkdagen, zal een boete van 5% toegevoegd worden aan het nog verschuldigde bedrag, met een minimum zoals voorzien in de TTb. Van deze beslissing worden alle clubbestuurders via e-mail ingelicht door de financiële coördinator.

Bij niet-betaling van de factuur op de 2^{de} dinsdag na vervaldatum (in realiteit dus op woensdag), zal de financiële coördinator het Departement Competitie en het Provinciale Comité inlichten dat de facturen onbetaald zijn. Deze dienen de in overtreding zijnde club in te lichten dat het hen verboden wordt met al hun seniorsploegen nog wedstrijden te betwisten. Het forfait geldt voor alle seniorsploegen (zonder bijkomende boete), minimaal voor de eerste in aanmerking komende speeldag, ook indien de club alsnog de schuld zou vereffenen voor aanvang van deze speeldag. Tevens wordt CD 274 – Vergoeding voor bezochte ploeg – toegepast voor de hoogst spelende seniorploeg.

Alle clubbestuurders worden via e-mail ingelicht en een aangetekende brief met ontvangstbewijs wordt door het bevoegde departement naar de clubsecretaris gezonden en een aanmaningskost, zoals voorzien in de TTb, zal aangerekend worden.

Ook zal een onmiddellijke diskwalificatie gebeuren van alle seniorsploegen die deelnemen aan beker- of play off competities en eindrondwedstrijden.

De voorziene tegenstrever(s) zal (zullen) als rechtstreeks gekwalificeerd beschouwd worden voor het verder verloop van deze competities.

In ieder geval dient het debetsaldo berekend op datum van 31 maart betaald te zijn op 1 juni.

Als de club in gebreke blijft, zal deze onvoorwaardelijk geschrapt worden op de dag van de eerstvolgende AV en/of BAV.

Een club kan terug opgenomen worden indien hij zijn volledige schulden betaalt tussen de dag van de AV en/of BAV en 30 juni die hierna volgt.

In dit geval behoudt de club zijn rechten over zijn stamnummer en het patrimonium spelers, maar zijn seniorenploegen (heren en dames) zullen naar de laagste provinciale afdeling moeten dalen.

Bij de aanvang van elk seizoen zal de schatkist in het blad voor de officiële mededelingen (website van de VBL) de betekenis van de codenummers die u terugvindt op de facturen en de creditnota's laten verschijnen.

Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat alle facturen schulden aan de VBL zijn, die onder toepassing van FD art. 508 vallen.

Het is verboden aan de clubbestuurders (AD art. 63) die zo gefungeerd hebben tijdens een seizoen dat hun club voor schulden werd geschrapt, om nog als clubbestuurder te fungeren bij een andere club gedurende vijf seizoenen, vanaf het seizoen dat volgt op dit van hun schrapping. De lijst van deze personen zal gepubliceerd worden in het blad voor de officiële mededelingen (website van de VBL) na de AV en/of BAV welke gestemd heeft over de schrapping van de club.

Indien een van de clubbestuurders een functie heeft in een Departement, Comité, Commissie of Groep van Afgevaardigden, zal hij ook bestraft worden (ontslag).

ART. 509 – INNING VAN SCHULDEN

Een lid, een gewezen lid of een club van de VBL, die een in kracht van gewijsde vonnis heeft tegen een club kan zijn vordering als schuld van de VBL laten erkennen.

De schuldeiser dient het dossier over te maken aan de Algemene Penningmeester van de VBL die de betrokken club zal debiteren op de eerstvolgende factuur met het in het vonnis voorziene bedrag, hoofdsom, interesten en kosten inbegrepen.

Zodra de schuld door de club vereffend is, wordt het bedrag overgemaakt aan de schuldeiser.

ART. 510 – INKOMSTEN VAN DE CLUBS

De inkomsten van de clubs omvatten de bijdragen van de leden, de ontvangsten van sport- of andere gebeurtenissen, subsidies, toelagen, vergoedingen, schenkingen, tombola's.

De ontvangsten komen ten goede aan de bezochte of organiserende club.

Uitzonderingen op deze regel zijn de ontvangsten van te herspelen wedstrijden, wedstrijden op een neutraal speelveld en organisaties van de VBL.

ART. 511 – VAST INSCHRIJVINGSRECHT VOOR DE COMPETITIE

Elke club moet een inschrijvingsrecht betalen per ploeg die aan een kampioenschap dat aanleiding geeft tot stijgen en dalen deelneemt.

Dit inschrijvingsrecht bestaat uit:

- Een forfaitair inschrijvingsrecht
- Een collectieve licentie, voorzien in het FD art. 518.

Deze bedragen zijn gelijk voor alle ploegen die in dezelfde afdeling spelen.

De nationaal spelende ploegen betalen dit forfaitair inschrijvingsrecht aan de KBBB.

Dit forfaitair inschrijvingsrecht wordt in principe op de facturen van oktober en februari, dus in twee delen gedebiteerd.

Het forfaitaire inschrijvingsrecht komt aan de VBL toe, terwijl de collectieve licentie aan het jeugdfonds toekomt.

De twee bedragen worden opgenomen in de TTB.

Voor de wedstrijden van de Bekers zijn speciale maatregelen van kracht die voorzien worden in het betreffende reglement.

ART. 512 – BIJDRAGEN EN AANSLUITINGEN

De club betaalt een jaarlijkse bijdrage.

De club betaalt daarenboven het aansluitingsrecht, het jaarlijks vergunningsrecht en de jaarlijkse verzekeringspremie voor al haar leden in het begin van het seizoen.

De bedragen zijn vermeld in de TTB.

ART. 513 – BOETEN

Iedere boete opgelopen door een lid, wordt op het debet van de club waaraan hij toegewezen is, ingeschreven.

Indien dat lid op dat ogenblik in dienst is van een andere club dan degene waaraan hij is toegewezen, en tijdens die periode gestraft wordt, komen al de kosten ten laste van die club.

De boeten welke opgenomen worden op de facturen van de clubs, moeten niet gepubliceerd worden in het blad voor de officiële mededelingen (website van de VBL).

Clubs kunnen inlichtingen inwinnen bij de schatkist van de VBL en/of rechtstreeks bij de bevoegde Comités.

Aangezien ze beschouwd worden als administratieve beslissingen van de PC's en het Departement Competitie, kunnen ze het voorwerp zijn van een klacht zoals bepaald in JD art. 429, binnen de 14 dagen na factuurdatum.

HOOFDSTUK III – DE COMPETITIE

ART. 514 – KOSTEN EN ONTVANGSTEN VAN AFGELASTE EN OVERGESPEELDE WEDSTRIJDEN

Behalve het voorbehoud aangegeven CD art. 275, vallen de kosten van een wedstrijd die ter plaatse afgelast werd, of moest overgespeeld worden, ten laste van de betrokken clubs.

Wat de ontvangsten betreft, kunnen zich twee gevallen voordoen:

- a) geen ontvangsten bij de eerste wedstrijd: die van de tweede wedstrijd komen de bezochte club ten goede;
- b) ontvangsten bij beide wedstrijden: de voordeligste komen de bezochte club ten goede, de andere, de clubs van de betrokken afdeling.

ART. 515 – KOSTEN EN ONTVANGSTEN VAN WEDSTRIJDEN DIE WEGENS VERGISSING VAN DE VBL OVERGESPEELD WERDEN

Indien een wedstrijd over te spelen is tengevolge een beslissing van een orgaan van de VBL naar aanleiding van een vergissing begaan door een official die namens de VBL handelde, vallen de kosten van de overgespeelde wedstrijd ten laste van de VBL.

De VBL zal echter in dat geval de ontvangsten innen.

Indien er na aftrek van de volgende uitgaven:

- Ter beschikking stellen van de zaal (CD art. 243),
- Kosten van officiële voor het leiden van de wedstrijd (wedstrijdcommissaris, scheidsrechters, neutrale tafel),
- Administratieve nevenkosten verbonden aan het dossier,
- Juridische kosten van de betrokken Rechterlijke Raad (Raden),
- Kosten voor controleopdracht van de door de VBL aangeduide waarnemers.

een bonus saldo overblijft, dan kan deze in twee gelijke delen tussen de deelnemende clubs verdeeld worden.

De betaling van het saldo zal slechts geschieden na voorlegging van officiële stukken die de uitgaven staven.

ART. 516 – ORGANISATIE VAN DE JEUGDCOMPETITIE – DE BEGROTINGEN

A. Landelijk niveau

De begrotingen worden bepaald door de boekhouding van de VBL in het kader van de jaarlijkse begroting van de VBL op basis van de activiteiten van de betrokken ploegen.

B. Provinciaal niveau

Bij de directe bijdrage van de clubs, die bepaald wordt tijdens de Algemene Provinciale Vergaderingen bekomen de provincies een toelage van de schatkist van de VBL die bestaat uit een vast bedrag dat forfaitair aan elke provincie toegekend wordt.

HOOFDSTUK IV – DE ORGANEN VAN DE VBL

ART. 517 – DE FINANCIËLE EN BUDGETTAIRE WERKING

1. Opsomming

- a) De Raad van Bestuur van de VBL
- b) De Departementen van de Raad van Bestuur van de VBL
- c) De Rechterlijke Raden
- d) De Provinciale Comit es
- e) De Provinciale Groepen van Afgevaardigden
- f) De Onderzoekscommissie, de Spoedraad en de Spoedkamer

2. Uitwerking

a) De Raad van Bestuur van de VBL

- 1) De betaling van de leden die deelnemen aan een plenaire vergadering of aan het bureau van de Raad van Bestuur van de VBL (verbruik en reis) gebeurt door tussenkomst van de schatkist van de VBL na ontvangst van de maandelijkse onkostenstaat. Elk lid controleert zijn bankrekeningnummer.
- 2) Voor de representatiekosten van de leden van de Raad van Bestuur van de VBL dienen deze de kosten op te nemen op hun maandelijkse onkostenstaat, gestaafd met bewijsstukken op te sturen uiterlijk in de loop van de maand, die volgt op deze waarin de uitgaven werden gedaan. FD art. 506 en de TTB zijn van toepassing.
- 3) De SG en de AP van de VBL zullen maandelijks een onkostenstaat invullen gebruiken om de kosten verbonden aan hun functie mede te delen.

b) De Departementen van de Raad van Bestuur van de VBL

- 1) De betaling van de kosten van vergaderingen (verbruik en reis van de leden) gebeurt door tussenkomst van de schatkist van de VBL, na ontvangst en ondertekend door de voorzitter en de penningmeester van het betrokken Departement. De bedragen van de TTB in verband met FD art. 506 dienen nauwgezet gerespecteerd te worden. De begroting toegestaan aan ieder Departement mag niet overschreden worden.
- 2) De kosten voor “organisaties” door de Departementen (stages, clinics, colloquia, reizen en wedstrijden) worden ENKEL vergoed door de schatkist van de VBL bij voorlegging van originele facturen en/of documenten.
- 3) De betaling van de kosten van de controles van de scheidsrechters wordt gedaan door de schatkist van de VBL. De onkostenstaten worden opgemaakt door de controleur

(conform de TTB) en opgestuurd samen met de controleverslagen naar de schatkist van de VBL. Na ontvangst zal de schatkist van de VBL de controleurs vergoeden via storting op hun bankrekening

- 4) De betaling van de kosten van de scouts van de spelers wordt gedaan door de schatkist van de VBL. De kostenstaten worden opgemaakt door de scout (conform de TTB) en opgestuurd naar de schatkist van de VBL. Na ontvangst van de scoutingsverslagen en het akkoord van het departement topsport zal de schatkist van de VBL de scouts vergoeden via storting op hun bankrekening.

c) De Rechterlijke Raden

- 1) De begroting toegestaan door de AV en/of BAV bij het begin van het seizoen, is enkel bestemd om de kosten van het secretariaat en de vergaderingen (verbruik en reis van de leden) te dekken. FD art. 506 en de bedragen voorzien in de TTB dienen gerespecteerd te worden.
- 2) Alle kosten worden gedragen door de clubs die in het ongelijk worden gesteld.
- 3) Het JD art. 461 en de TTB voorziet de juridische kosten. Deze bedragen dienen nauwgezet te worden gerespecteerd.
- 4) De verbruik- en reiskosten van de leden alsook de andere kosten worden vergoed door de schatkist van de VBL via een maandelijks onkostenstaat.
- 5) De scheidsrechters en/of opgeroepen getuigen hebben recht op de reis- en de verbruikskosten waarvan het bedrag voorzien is in de TTB van FD art. 506.

d) De Provinciale Comit es

- 1) Het bedrag voorzien in de door de AV en/of BAV goedgekeurde begroting is bestemd om de werkingskosten van het PC en haar onderliggende Commissies te dekken. De bedragen van de TTB met betrekking tot FD art. 506 zijn de enige die in overweging mogen genomen worden.
- 2) De betaling van de kosten van de leden en het secretariaat gebeurt op basis van de maandelijks staten, door de schatkist van de VBL.

e) De Provinciale Afgevaardigden

De kosten van de Afgevaardigden worden door elk van hen op maandelijkse staten ingevuld en bezorgd aan de verantwoordelijke van de groep. Deze zorgt ervoor dat de staten overgemaakt worden aan de schatkist van de VBL, dewelke de betaling uitvoert. FD art. 506 en de TTB zijn van strikte toepassing.

f) De Onderzoekscommissie, de Spoedraad en de Spoedkamer

- 1) Deze organen van de VBL beschikken over een fictieve begroting.
- 2) Alle kosten worden geheel ten laste gelegd van de in het ongelijk gestelde partij. Elk lid controleert zijn rekeningnummer.
- 3) Indien geen enkele club in het ongelijk gesteld wordt, zullen alle kosten ten laste van de VBL vallen (fictieve begroting).

g) De (Bijzondere) Algemene Vergadering

De leden van de Raad van Bestuur, de Juridische Coördinator en maximum 20 stemgerechtigde leden, die de volledige vergadering bijgewoond hebben, zijn gerechtigd op terugbetaling van de gedane reis- en eventuele verblijfkosten zoals vermeld in de TTB

Al deze kosten worden op gelijke wijze verdeeld en ingeschreven op het debet van de actieve clubs.

Ook een kandidaat lid voor de RVB en op de AV uitgenodigde personen kunnen aanspraak maken op de terugbetaling van de gedane reis- en eventuele verblijfkosten voor het bijwonen van de AV op dewelke hij zich kandidaat stelt.

HOOFDSTUK V – JEUGDFONDS

ART. 518 – HET JEUGDDOSSIER

A. Algemene bepalingen.

De periode aan de jeugdopleiding vat aan op het ogenblik dat men zijn aansluitingskaart tekent bij de VBL en eindigt in het burgerlijk jaar, waarop de speler 18 jaar wordt.

Deze periode is opgeschort voor de jaren dat men geen lid is van de VBL.

Er wordt aangenomen dat de spelers die voor het seizoen 1994-1995 definitief een toewijzing hadden aan een club, de jeugdopleiding van deze club ontvangen hebben of dat de club in het verleden voor deze jeugdopleiding betaald heeft.

Indien er discussie bestaat omtrent aan welke club de spelers in het seizoen 1994-1995 een toewijzing hadden, dan zal de Landelijke Rechterlijke Raad in eerste aanleg bepalen aan wie de subsidie voor de jeugdopleiding toekomt.

Al de spelers die sinds 1-7-1990 via de rechtbank hun kosteloze mutatie hebben bekomen, worden voor de bepaling van de jeugdopleiding toegewezen aan de club, waaraan ze toegewezen waren op het ogenblik dat de procedure aanvatte.

Als basis worden de ledenlijsten van het seizoen 1994-1995 gebruikt.

De op dit ogenblik bij het SG neergelegde contracten behouden hun waarde om de toewijzing te bepalen.

Het begrip “Patrimonium” van een club wordt erkend. Het betreft hier spelers die aangeworven worden door een club en/of op kosten van een club worden opgeleid in een andere club.

Zij worden beschouwd als steeds bij dezelfde club te hebben gespeeld sinds hun eerste toewijzing of aanwerving, mits daartoe het nodige bewijs wordt voorgelegd in geval van betwisting.

De Landelijke Rechterlijke Raad in eerste aanleg, zal er rekening mee houden dat, wanneer de club van herkomst ten gevolge van de overgangsbepalingen, welke geldig waren tot 31.12.1996, van de aanvaardende club een bedrag ontving voor de speler enkel de aanvaardende club een bedrag kan recupereren van het Jeugdfonds.

B. Jeugdfonds

B.1. Werkwijze

Via een collectieve bijdrage van de clubs, waarvan de forfaitaire bedragen per afdeling in de TTB opgenomen zijn, wordt er een Jeugdfonds binnen de VBL opgericht. De doelstelling van de collectieve bijdrage is de jeugdwerking aan te moedigen.

De wijze van subsidiëring wordt ieder jaar op de AV en/of de BAV vastgesteld en dient de volgende principes te respecteren:

1. Een subsidie per jeugd ploeg die een volledig kampioenschap beëindigt.
2. Een subsidie voor elke club die een speler gevormd heeft zoals hierna bepaald, die speelt in een seniores ploeg in de nationale en Landelijke reeksen Heren en Dames of in eerste

Provinciale Heren.

3. Subsidies voor de jeugdwerking in de VBL.
4. Werkingskosten om het systeem in stand te houden.

De subsidie per jeugdploeg, de subsidies voor de jeugdwerking in de VBL en de werkingskosten worden forfaitair bepaald.

Het bedrag beschikbaar voor de subsidie voor de vorming van de speler daarentegen is variabel.

Deze subsidie voor de vorming van de speler is berekend als volgt:

- De subsidie wordt enkel uitgekeerd voor spelers welke actief zijn in de nationale en Landelijke reeksen Heren en Dames en de eerste Provinciale Heren.
- De speler dient minimaal aan 10 wedstrijden te hebben deelgenomen.

Om de 10 wedstrijden te bepalen die de basis vormen van de berekening van de subsidie van de jeugdopleiding, gelden alleen de uit en thuiswedstrijden van de reguliere competitie (max. 26 dagen), met uitsluiting van de play-off en play-out wedstrijden, testwedstrijden, wedstrijden van de Beker van België en de wedstrijden van de andere bekercups.

Opmerking: Indien de speler ten minste 10 wedstrijden heeft gespeeld in meer dan een ploeg dan ontvangt de club voor deze speler de subsidies die overeenkomen met die van de afdeling waar hij de meeste wedstrijden betwist heeft.

Het bedrag beschikbaar voor de subsidie van de vorming van de speler is gelijk aan de geïnde collectieve bijdragen minus de forfaitair vastgestelde bedragen voor de subsidie per jeugdploeg, de subsidies voor de jeugdwerking van de VBL en de werkingskosten van het Jeugdfonds.

Vervolgens wordt de verhouding berekend van de collectieve bijdragen van de clubs van een bepaald niveau t.o.v. alle bijdragen van de clubs van de nationale en Landelijke reeksen Heren en Dames en de eerste Provinciale Heren.

Per niveau wordt dan berekend welk bedrag exact beschikbaar is voor de subsidie voor de vorming van de speler.

Dit bedrag wordt gedeeld door het aantal spelers welke in Vlaanderen hun opleiding kregen.

De clubs die de jeugdopleiding verzorgden ontvangen jaarlijks een subsidie die pond/pondsgewijze verdeeld wordt tussen deze clubs a rato van het aantal jaren dat elke club aan de opleiding heeft besteed.

De pond/pondsgewijze verdeling zal rekening houden met een hogere subsidie voor de eerste jaren van de opleiding door er respectievelijk 4,3 en 2 punten aan toe te kennen.

De volgende jaren tellen telkens voor 1 punt.

B.2. Modaliteiten voor de betaling van de licenties en toekenning van de subsidies

- De collectieve licentie wordt in 8 gelijke delen geïnd, vanaf de factuur van de maand augustus.

- De subsidies voor de jeugdploegen worden in twee maal toegekend: een provisie in december en het saldo na het beëindigen van het kampioenschap.
- De subsidie voor de vorming van de spelers wordt na het beëindigen van het kampioenschap uitgekeerd.
- Indien in een provincie geen vier provinciale afdelingen zijn dan wordt voor de laagste provinciale reeks de collectieve bijdrage toegepast die voorzien is voor de 4de provinciale afdeling.

B.3. Mogelijke afwijking voor de clubs van de Nationale en Landelijke reeksen en van 1ste Provinciale Heren

- a) Op het einde van de maand juni krijgen alle clubs een formulier dat hen toelaat aan te geven:
 - 1) Het aantal jeugdploegen die in het volgend kampioenschap zal opgesteld worden.
 - 2) De lijst van de spelers die door hun club gevormd werden en die in aanmerking komen om in een eerste ploeg te spelen van de Nationale en Landelijke reeksen Heren en Dames en/of in 1ste Provinciale Heren (ook die van de club zelf).
 - 3) Een verbintenis om onmiddellijk hun rekening ten overstaan van de VBL te betalen op het ogenblik van de eindafrekening.

Deze formulieren dienen voor 10 augustus op de schatkist van de VBL toe te komen (poststempel als bewijs). In geen enkel geval zal er rekening gehouden worden met de formulieren die na deze datum zouden toekomen en de bepalingen vastgesteld onder B.2. zullen van toepassing zijn.
- b) De schatkist van de VBL zal het provisionele bedrag berekenen dat elke club zal moeten betalen. Dit bedrag zal betaalbaar zijn in acht gelijke maandelijkse betalingen vanaf de factuur van de maand augustus. De afrekening (subsidie van de jeugdploegen en de subsidie van de opleiding) zal op het einde van het kampioenschap gebeuren.
- c) Geen enkele club zal zich kunnen beroepen op een eventueel krediet op het einde van het seizoen krachtens dit artikel om zijn facturen niet te voldoen binnen de gestelde termijn.

HOOFDSTUK VI – DE COMPENSATIE

ART. 519 – COMPENSATIE VAN DE KAMPIOENSCHAPSKOSTEN

Voor al de kampioenschappen met stijgen en dalen of met toekenning van een Landelijke of Interprovinciale titel, maken de bevoegde organen van de VBL compensatierekeningen op waarbij rekening gehouden wordt met:

1. de reiskosten van 4 wagens per afgelegde kilometer;
2. de arbitragekosten.

Voor het opmaken van de compensatierekeningen worden de clubs van een zelfde afdeling in aanmerking genomen.

De compensatie van de kampioenschapskosten wordt toegepast in de provinciale jeugdreeksen. Voor alle andere jeugdafdelingen in de provincie zullen de respectievelijke provinciale comités autonoom beslissen.

Het Departement Competitie en de PC's kunnen de compensatiekosten in twee keer aan de schatkist van de VBL overmaken.

Zij maken dit over aan de schatkist van de VBL via een thesaurielijst en doen dit uiterlijk per 15 juni van elk jaar.

Voor wat het provinciale kampioenschap betreft, kan het PC, nadat hij het akkoord van de gewone meerderheid van de Algemene Provinciale Vergadering gekregen heeft, een aanvraag tot afwijking aan de Raad van Bestuur van de VBL richten. Deze afwijking heeft de bedoeling de compensatie per reeks te laten uitvoeren i.p.v. per afdeling en dit voor het volgende seizoen.

ART. 520 – LEVERINGEN

De aankoop van benodigdheden gebeurt na aanbesteding of aanbesteding bij inschrijving. Elke aankoop wordt aangekondigd zowel via een bericht op de Website als via elk ander middel dat de Raad van Bestuur daartoe wil gebruiken.

Er mag nochtans onderhands onderhandeld worden voor benodigdheden waarvan de totale prijs een in de TTB bepaald bedrag niet overschrijdt.

Voor iedere onderhandse aankoop voor een bedrag dat hoger ligt dan het in de TTB bepaalde maximum, moet het advies van de Financiële Commissie vooraf ingewonnen worden, dat dit advies in haar verslag zal laten publiceren.

De inschrijvingen tengevolge de prijsaanvraag, moeten met de post, en onder dubbel omslag, verzonden worden uiterlijk twee dagen vóór de datum van opening van de inschrijvingen.